

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Bu yönergede çağdaş hastane yönetim ilkeleri ve kurumun amaçları doğrultusunda hemşirelik hizmetlerinin planlanması, organizasyonu, yürütülmesi, denetlenmesi, hemşirelik hizmetleri eğitiminin ve araştırmalarının en verimli ve en üst düzeyde gerçekleşmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. (Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı çalışan hemşirelerin, hemşirelik hizmetlerine bağlı çalışan personelin çalışma ilkelerini, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesini kapsar.)

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün Organları

1. Hemşirelik Hizmetleri Müdürü
2. Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı
3. Supervisor Hemşire
4. Hizmet İçi Eğitim Hemşiresi
5. Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi
6. Servis Sorumlu Hemşiresi
7. Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
8. Ameliyathane Servis Hemşiresi
9. Sterilizasyon Sorumlu Hemşiresi
10. Servis Hemşiresi
11. Hasta Bakımında Yardımcı Sağlık Personeli (Hastabakıcı)
12. Poliklinik Hemşiresi
13. Diyabet Hemşiresi
14. Nefroloji Hemşiresi
15. Kemoterapi Ünitesi Hemşiresi
16. Stoma Bakım Hemşiresi
17. Anne Sütü Emzirme Eğitim Hemşiresi
18. Endoskopi Hemşiresi
19. Yardımcı Üreme Teknikleri Hemşiresi
20. Girişimsel Kardiyoloji Hemşiresi
21. DSA Anjiyografi Ünitesi Hemşiresi
22. Komiteler
 - 22.1. Hemşirelikte Kalite Geliştirme ve Dokümantasyon Komitesi
 - 22.2. Sosyal Komite,

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik lisans ya da en az ön lisans mezunu olmak. Tercihen 'Hemşirelik Yönetimi' konusunda lisansüstü eğitim yapmış, mesleki yönetim deneyimi olan adaylar arasından, Başhekimin teklifi ile Rektör tarafından atanır.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün (HHM) Rektör tarafından onaylanan yetki ve sorumlulukları Başhekimlikçe ilgili tüm birimlere iletilir.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü kendisinde aranan şartlara sahip, kurumun hemşire ve hizmet verdiği bölüm sayısına uygun düzenlemeleri yapabilecek sayıda hemşireyi yardımcı olarak atanmak üzere Başhekimliğe teklif eder, Başhekim bu öneriyi, görüşü ile birlikte Rektör onayına sunar

- HHM, hemşirelik uygulamalarının nitelik ve niceliğinden, hemşirelerin tayin, terfi, denetim ve değerlendirmelerinden sorumlu ve yetkilidir.
- HHM, hasta hakları doğrultusunda kaliteli hemşirelik bakımının sunulması için gerekli önlemleri alır/aldırır ve denetler.
- HHM, kendi organlarını gösteren örgüt şemasına sahiptir.
- HHM, kendisine bağlı yönetim organlarıyla düzenli toplantılar yaparak hemşirelik hizmetleri sunumunda yaşanan sorunları değerlendirir ve sorunlara yönelik girişimlerde bulunur.
- HHM, hasta bakımı ile ilgili personelin (hemşire, hasta bakımında yardımcı personel) sayısını belirler ve işe alınmasında belli ölçütlere göre seçimini yaparak Başhekimliğe önerir.
- HHM, birimlerin ihtiyaç talepleri doğrultusunda, eğitim ve deneyim kriterlerini göz önüne alarak hemşirelerin görev yerlerini belirler. Nöbet ve izin programlarının düzenlenmesini sağlar.
- HHM, hemşirelerin mesleki gelişmeleri için gerekli planlamaları yapar, bilgi ve becerilerini artırmaları için sürekli eğitim programlarına katılmalarını sağlar (kongre, görevlendirme vb.).
- HHM, göreve yeni başlayanların yetişmelerini ve mesleğe uyumunu sağlar.
- HHM, hastane yönetim kurulunun aldığı kararlardan sorumluluğu altındaki personeli ve gerekiyorsa diğer ilgili birimleri (toplantı, karşılıklı görüşme veya yazılı olarak) haberdar eder.
- HHM, hemşirelerin gerekli hallerde performans değerlendirmelerini yapar ve başarılı hemşireleri ödüllendirir.
- HHM, amaç ve çalışmalarını gerçekleştirebilmek için gerekli ihtiyaçların karşılanması ile ilgili önerilerini, bütçe teklifi hazırlıkları döneminde Başhekime bildirir.
- HHM, hemşirelik bakımı ve yönetimi ile ilgili araştırmaları planlar, uygular ve destekler.
- HHM, öğrenci hemşirelerin, klinik öğretiminde hemşirelik okulları elemanlarına destek olur.
- HHM, ihtiyaç duyulan alanlarda komiteler kurar ve çalışmalarını destekler, denetler.
- HHM, hastane yönetimi ve hasta bakımı ile ilgili kurul veya komitelerde (Hastane Yönetim Kurulu, Enfeksiyon Kontrol Komitesi vb.) Hemşirelik Hizmetleri Müdürü veya görevlendirdiği kişi tarafından temsil edilir.

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü Personelinin Görev Tanımları

1) HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Gerekli Nitelikler:

- En az Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik bölümü ön lisans mezunu olmak.
- Ekip ruhu ile hareket etme özelliğini taşımak.
- Meslekte 10 yıl deneyime sahip olmak.
- Mesleği temsil etme, rol model olmak için gereken vasıfları taşımak.
- Organizasyon yeteneğine sahip olmak.
- Liderlik ve temsil becerilerine sahip olmak.
- Özgüven sahibi ve doğru yargılama gücüne sahip olmak.
- İletişim becerisine sahip ve dürüst olmak.
- Mesleki gelişmelere ve değişime açık olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Kurumun politikaları doğrultusunda hemşirelik bakım ve tedavi hizmetlerini nitelikli bir şekilde verilmesi için; hemşirelik hizmetlerinin planlayan, organizasyonu sağlayan, yöneten, denetleyen, değerlendiren profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Supervisor, Eğitim Hemşireleri, Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşireleri, Servis Sorumlu Hemşireleri, hemşireler, sağlık teknisyenleri, hasta bakımında yardımcı personeller.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Başhekim.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

Yönetim ile İlgili Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Hastane yönetimi ve politikalarıyla tutarlı olacak şekilde hemşirelik hizmetleri için kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri geliştirerek bu doğrultuda politikalar belirlemek ve çalışmalar yapmak.
- Hasta sayısı, hemşirelik bakım gereksinimleri, hastanede yatış süresi gibi özelliklere ilişkin veri toplamak, değerlendirmek.
- Hastane yönetim kurulu toplantılarında hemşirelik hizmetleri bölümünü temsil ederek hastane politikalarının geliştirilmesine katılmak, katkıda bulunmak
- Hemşirelerin mevcut sayısı, mesleki yeterliliği, işe karşı tutumları, sorun ve gereksinimlerini değerlendirmek.
- Hemşirelik hizmetlerinin kalite güvenliği programlarını ve hizmet standartlarını oluşturmak/ oluşturulmasını sağlamak, bunlar için denetleme sistemi geliştirmek.
- Hemşirelik hizmetleri sunumu kaynaklarının (eleman, zaman, malzeme vb.) sayı ve niteliklerini değerlendirmek, gereksinimleri belirlemek ve hastane yönetimine önerilerde bulunmak, satın almaya ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Hasta bakımının kalitesini değerlendirmek ve sorun/gereksinimleri belirlemek amacıyla ünite/servis vizitleri yapmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ve servislerde kullanılacak kayıt ve rapor sistemlerini geliştirmek.
- Hastanenin ve hemşirelik hizmetleri bölümünün politika, hedef, kural ve düzenlemelerine ilişkin hemşirelere, hastalara, diğer sağlık ekibi üyelerine, topluma ve gerektiğinde diğer bölümlere bilgi vermek ve benimsetmek.
- Hemşirelik Hizmetlerinde aksaklıkları, eksik ve kusurları, politikadan sapmaları araştırmak ve bunlara karşı gerekli önlemi almak.
- Hemşirelerin istihdamı ile ilgili politika ve işlemleri belirlemek, başvuruları değerlendirerek öngörülen hizmete ve hemşirelerin niteliğine göre görev yerlerine dağılımını yapmak.
- Her düzeydeki yönetici hemşirelere çalışmalarında destek, yardım ve danışmanlık yapmak.
- Hemşireler için görev tanımlarını geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Acil durumlarda hemşirelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek üzere tıbbi personel ile protokol geliştirmek ve protokole uyulmasını sağlamak.
- Kaza, afet programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesinde ilgili birimlerle işbirliği yapmak, ekibin görev, yetki ve sorumluluklarını planlamak, belli aralarla tatbikatların yapılmasını sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki ekibin çalışma programları için sistemler geliştirmek.
- Sorumluluğu altındaki ekibin performans değerlendirmesini yapmak; terfi, yer değiştirme ile ilgili işlevleri yerine getirmek.
- Hastane yönetimi ile işbirliği yaparak sorumluluğu altındaki ekibe yönelik ulaşım vb. hizmetlerinin karşılanmasını sağlamak ve denetlemek.
- Sorumluluğu altındaki ekip ile olağan ve olağanüstü toplantılar yapmak.
- Hastane yönetimine Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışmaları, gereksinimleri ve sorunları hakkında sözlü/yazılı bilgi vermek ve çözüm önerilerini sunmak.
- Sorumluluğu altındaki ekibin personel kayıtlarını tutmak.
- Personel kayıtları, yönetim raporları, bütçe raporları vs. tutmak/ tutulmasını sağlamak, gizlilik arz edenlerin uygun ortamlarda arşivlenmesi için hastane yönetimi ile işbirliği yapmak.
- Bölüm içi ve bölümler arası iletişim sistemi (dikey-yatay) geliştirmek, uyulmasını sağlamak, çalışmaları koordine etmek.

- Hemşirelik hizmetleri bütçesini planlamak ve hastane yönetimine sunmak.
- Tüm çalışanlarının özlük ve sosyal haklarını gözetmek/gözetilmesini sağlamak.

B. Eğitim ve Hemşirelik Araştırmalarında

- Sorumluluğu altındaki ekibin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla, hizmet-içi eğitim programları, hazırlamak.
- Tüm hemşirelerin kolayca ulaşabileceği bir kaynak kitaplık kurulmasını sağlamak. Hemşirelik hizmetleri ile ilgili komite/komisyonlar kurmak çalışmalarını izlemek.
- Yeni hemşirelik bakım teknikleri, uygulamaları, malzeme ve ürünler konusunda araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları desteklemek.
- Hemşirelik hizmetlerinin ve yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak ya da yapılan araştırmaları desteklemek, araştırma sonuçlarının uygulanması için planlama yapmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Öğretim elemanları ile işbirliği yaparak öğrenci hemşirelerin klinik eğitimi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Hastane yönetimi ile işbirliği yaparak hemşirelerin hastanedeki diğer komite ve komisyonlara katılmasını sağlamak.
- Sağlık mevzuatındaki güncel değişiklikleri izlemek ve duyurmak.

2) HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜR YARDIMCISI

Gerekli Nitelikler:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün eğitim şartlarına ve özelliklerine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürünün olmadığı durumlarda müdüre vekalet eden, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün yetki devrinde bulunduğu sorumlulukları yürüten profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Supervisor hemşireler, Enfeksiyon Kontrol Komite Hemşireleri, Eğitim Hemşireleri, Servis Sorumlu Hemşireleri, hemşireler, sağlık teknisyenleri, hasta bakımında yardımcı personeller.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Sorumlu olduğu bölümlere ilişkin; yönetsel konular, bölüm çalışmaları, gereksinim ve sorunlara ilişkin Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ile görüşmek, bilgi vermek ve çözüm önerileri sunmak.
- Kendisine devredilen yönetsel işlevleri gerçekleştirerek Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne yardım etmek.
- Bölümün hedefleri, hizmet standartları, görev tanımları, hasta sınıflama sistemleri ve görevlendirme sistemlerini geliştirmek.
- Servis sorumlu hemşireleri ile bölümlerin yönetimini organize etmek.
- Politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak.
- Hemşire ve personel kayıtlarını düzenlemek.
- Bölüm çalışanlarına yönelik kayıtlar (bilgi formu, vb.) tutmak.
- Supervisor ve servis sorumlu hemşirelerinin yetişmelerini sağlamak ve performans değerlendirmesini yapmak.

- Hemşirelerin, teknisyen ve hasta bakımında yardımcı personelin çalışma/izin çizelgelerini denetlemek.
- Hemşirelik hizmetlerindeki aksaklıklar, sorun ve politikalardan sapmaları araştırılarak önlem almak.
- Tıbbi ve etik problemler için ilgili birimlerle iletişim kurmak.
- Sürekli eğitim programlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Servis Sorumlu Hemşireleri ve Supervisor Hemşirelere servis yönetimine ilişkin danışmanlık yapmak.
- Bölüm içi, bölümler arası ve halkla ilişkileri geliştirmek.
- Hemşirelik okulları elemanları ile koordine çalışarak öğrenci hemşirelerin klinik eğitimlerine destek olmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün bilgisi dahilinde hemşirelik hizmetlerini geliştirme amacına yönelik araştırmalar yapmak, desteklemek, araştırma sonuçlarının uygulanması için Hemşirelik Hizmetleri Müdürüne öneride bulunmak.
- Narkotik ilaçlarla ilgili talimat ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak.
- Hemşirelerin iş doyumunu ve moralini arttırmaya yönelik çalışmalar planlayarak Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne önerilerde bulunmak, onay görenleri uygulamaya koymak.
- Hemşirelerin kreş, ulaşım vb. sorunlarını araştırmak, çözüm önerileri geliştirmek.
- Düzenli hemşirelik vizitleri yaparak, servislerde hemşirelik hizmetlerinin durumu ve sorunlar hakkında Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne bilgi vermek çözüm önerilerinde bulunmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü tarafından görevlendirildiği kurul veya komite toplantılarına katılmak.
- Spesifik alanlarda çalışan hemşirelere (Eğitim Hemşiresi, Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşiresi, Diyabet Hemşiresi, Nefroloji Eğitim Hemşiresi, Endoskopi Hemşiresi, Anne Sütü Hemşiresi, Kemoterapi Hemşiresi, Yardımcı Üreme Teknikleri Hemşiresi, Stoma Bakım Hemşiresi) danışmanlık yapmak.

3) SUPERVİSÖR HEMŞİRE

Gerekli Nitelikler:

- Meslekte en az 5 yıl deneyime sahip olmak.
- HHM nün eğitim şartlarına ve diğer özelliklerine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Mesai saatleri dışında Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nü temsil eden ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün/yardımcılarının yetki devrinde bulunduğu sorumlulukları yürüten profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcılarının olmadığı veya görev ve yetkilerini devrettiği durumlarda Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcılarının sorumlu olduğu kişiler.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Akşam/gece şifrin de ki, hafta sonu ve tatil günlerindeki gerekli hemşire sayısı ve niteliği konusunda Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne önerilerde bulunmak.
- Çalışma saatlerindeki hemşirelik hizmetleri, yönetsel konular, gereksinimler ve sorunlara ilişkin Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı'na bilgi verip ve danışmak.

- Hemşirelerin çalışma çizelgelerini izlemek, gerekli durumlarda (hastalık vb.) değişiklikler yapmak.
- Çalıştığı saatlerde hasta bakımını değerlendirmek ve sorun/gereksinimleri belirlemek üzere düzenli olarak ünite/servis ziyaretleri yapmak, hastalara ve hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtları gözden geçirmek, verilen bakımları gözleyip, değerlendirmek, gerektiğinde düzeltmeler yapılmasını sağlamak, gözlemlerini yazılı ve sözlü rapor etmek.
- Çalışma saatlerinde hemşirelere çalışmalarında danışmanlık yapmak.
- Nöbette çalışan hemşirelerin mesleki yeterliliğini ve iş performansını değerlendirmek.
- Yeni hemşirelerin yetiştirmelerine ve mesleğe uyumuna destek olmak.
- Akşam ve gece çalışan ekibin çalışmalarını Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü politikaları doğrultusunda yürütmelerini sağlamak.
- Çalışma saatleri içindeki problemleri ve şikayetleri çözmek, çözümlenemediklerini sözlü/yazılı olarak ilgili yerlere iletme.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nce, kendisine devredilen yönetsel sorumlulukları üstlenmek.
- Hemşirelik kayıt formlarının düzenli tutulmasını gözlemleyip, eksiklikleri konusunda uyarılarda bulunmak. Gereken durumlarda rapor etmek.
- Sorumluluğu altındaki hemşireleri değişen politikalar, kurallar ve hemşireliğe ilişkin diğer konularda bilgilendirmek.
- Hemşirelik bakımındaki tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- Akşam ve gece saatlerinde çalışan ekibin ulaşımı için gerekli düzenlemeleri yapmak, sorunları ilgili yerlere iletme.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürü tarafından görevlendirildiği kurul, komite vb. toplantılara katılmak.
- Temiz, düzgün, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanması için Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne önerilerde bulunmak, servis sorumlu hemşiresi ile gereken durumlarda iletişim kurmak.
- Geliştirilen dikey, yatay iletişim kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak.
- Mesleki tecrübelerini ilerleme ve gelişimini sağlamak üzere mesleki ilişkiler kurmak/sürdürmek, seminerlere, workshoplara, konferanslara katılmak.

4) HİZMET İÇİ EĞİTİM HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Servis sorumlu Hemşiresi ve servis hemşirelerinin niteliklerine sahip olmak,
- Tercihen öğretmenlik formasyonu eğitimi almış olmak.
- Tercihen değişim ve gelişimleri literatürden izleyebilecek ve aktarabilecek düzeyde yabancı dil biliyor olmak.
- Bilgisayar sertifikasına sahip olmak yada iyi düzeyde bilgisayar kullanabilir olmak.
- Öğretmeye ilgi duymak ve öğretme becerisine sahip olmak
- İyi bir anlatım ve hitap yeteneğine sahip olmak.
- İyi bir iletişim kurma ve ekip çalışma becerisine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Bölümünün sürekli eğitim etkinliklerini ve diğer eğitsel programları organize eden, gerektiğinde uygulayan, denetleyen ve değerlendiren profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Servis Sorumlu Hemşireleri, hemşireler, sağlık teknisyenleri ve hasta bakımında görevli yardımcı personeller.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Hemşirelik hizmetlerinin amaç ve felsefelerine, gereksinimlerine paralel sürekli eğitim programları planlamak ve uygulamak.
- Staj amacı ile gelen öğrencilerin rotasyonlarını planlamak ve rehberlik etmek.
- Eğitim materyali geliştirmek, satın alınmasını sağlamak ve mevcutların kullanılmasını sağlamak.
- İlgili birimler ile işbirliği yaparak eğitim araç-gereç ve malzemelerin bakım-onarımının yapılmasını sağlamak.
- Eğitim için kullanılacak teknikler doğrultusunda uygun yer, araç-gereç ve zaman belirlemek ve duyurulmasını sağlamak.
- Hemşirelik personeli için yeterli bir kütüphane kurulmasını ve servislerde bölümlere özel kaynakların bulundurulmasını sağlamak.
- Bilgi ve becerilerini arttırmak amacı ile hemşirelerin kurum dışında düzenlenen kurslara katılımını teşvik etmek.
- Hemşirelik personelinin performans değerlendirmelerinde dikkate alınmak üzere; mesleki yetiştirme ve ilerlemeleri amacı ile eğitime katılım ve başarıları konusunda değerlendirmelerini yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Çalışmaya bir süre ara verdikten stoma yeniden çalışmaya başlayan hemşirelerin, yetişmelerini sağlamak ve mesleğe uyum programları düzenlemek.
- Eğitim programları ve katılanlara ilişkin kayıtları tutmak ve arşivlemek, tüm çalışmalarını ve sonuçlarını rapor halinde Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne sunmak.
- Ekibe eğitim gereksinimleri ve kendilerini geliştirmeleri için danışmanlık yapmak.
- Belirli aralıklarla tüm servislerdeki hemşirelik hizmetlerini gözlemleyerek eğitim programlarını ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlemek.
- Hemşirelik bakımı ve tedavi hizmetleri verilirken tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- Güncel ve mesleki yayınları izlemek ve hemşirelere yönelik konularda meslektaşlarını bilgilendirmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak için; seminer, konferans, workshop gibi etkinliklere katılmak.

5) SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Yüksekokulu, Hemşirelik Önlisans Programı Hemşirelik Bölümü mezunu olmak, tercihen "Hemşirelikte Yönetim" alanında ya da sorumlu olduğu bölüm ile ilgili hemşirelik alanında bilim uzmanlığı ya da doktora derecesine sahip olmak.
- Meslekte en az 5 yıl deneyimli olmak
- Liderlik ve temsil becerilerine sahip olmak.
- Organizasyon yeteneğine sahip olmak.
- Mesleki gelişmelere ve değişimlere açık olmak.
- Görünüş ve davranışlarıyla temsil ettiği hemşirelere örnek teşkil edecek bir tutum sergilemek, kişiler arası olumlu ilişkiler kurma yeteneğine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Kurumun, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün belirlediği politikalar doğrultusunda servislerde hemşirelik hizmetlerini koordine eden, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapan,

hemşirelik bakımı ve tedavi hizmetlerine yönelik standartların uygulanmasını sağlayan, kayıt eden/edilmesini sağlayan profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Servis hemşireleri, hasta bakımında görevli yardımcı personelleri, hasta ve aileleri.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisor, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Sorumluluğundaki üniteye hasta yatışından taburcu olana kadar hasta bakımının planlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki üniteye hemşirelik hizmetleri sunumu için; eleman ve zamanın etkin kullanımına yönelik planlama yapmak ve uyulmasını sağlamak.
- Kliniğe ait demirbaş eşya,tıbbi ve kırtasiye malzemelerinin ekonomik bir şekilde yerinde ve doğru olarak kullanılmasından sorumlu olmak.Bu konuda tüm ekibi yönlendirmek.
- Hasta bakım planını geliştirmek için doktor vizitlerine katılmak ve bilgi ve gözlemlerine yönelik alışverişlerde bulunmak.
- Üniteye hemşirelik hizmetleri, gereksinimler ve sorunlar konusunda Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne bilgi vermek.Çözüm önerileri sunmak.
- Sorumluluğu altındaki üniteye hemşirelik hizmetleri ile diğer tüm hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak, bu hizmet birimlerinin yöneticileri ile iletişim kurmak, hizmetlerin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- Ekibe çalışmalarında danışmanlık yapmak, eşlik etmek.
- Yeni hemşirelerin servise ve mesleğe uyumunu sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki üniteye hasta sayısı, durumu, hastanede yatış süresi gibi özelliklere ilişkin veri toplamak, nitelikli hemşirelik bakımının sağlanması için gerekli eleman sayısı ve niteliği hakkında bağlı olduğu Hemşirelik Hizmetleri Müdür yardımcısına bilgi vermek.
- İstendiğinde servis hemşirelerinin performans değerlendirmesini yapmak ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne bilgi vermek.
- Sorumluluğu altındaki hemşire ve personelin çalışma çizelgelerini dengeli ve adil şekilde düzenlemek.
- İlaçların güvenli bir şekilde saklanması sağlamak.
- Özellikle narkotik ilaçların kullanım talimatlarına tam olarak uyulmasını sağlamak. Uygulamaların kontrolünü yapmak.
- Hasta bakımının kalitesini değerlendirmek, sürekliliğini sağlamak, sorun ve gereksinimleri belirlemek üzere hemşirelik vizitleri yapmak, hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtları, verilen bakımı gözleyip değerlendirmek, gerektiğinde düzeltmeleri yapmak
- Hastaya uygulanan bakım ve tedavilerle ilgili uygulamaları gözlemlere ilişkin hemşire kayıtlarını, şift değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak hasta başında teslim etmek- edilmesini sağlamak.
- Hasta bakımının planlanması ve uygulanmasında hemşirelere rehberlik etmek.
- Hasta bakımını etkileyen diğer hizmet birimleri ile ilgili sorunları bağlı olduğu Hemşirelik Hizmetleri Müdür yardımcısına iletmek.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nce istenen kayıt ve istatistiklerin tutulmasını sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki ekiple olağan ve olağanüstü durumlarda toplantılar düzenlemek, bu toplantıların raporlarını tutmak.
- Hastane ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün politikaları doğrultusunda servisi için düzenlemeler yapmak. Bunları sorumluluğu altındaki hemşirelere ve hastalara açıklamak, benimsetmek, politikadan sapmaları engelleyici düzenlemeler yapmak.

- Hemşirelik bakımındaki tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- Geliştirilen dikey ve yatay iletişim kurallarına uymak, uyulmasını sağlamak.
- Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesinin aldığı kararlar doğrultusunda hareket etmek. Ekibe bu kararları uygulamasında rol model olmak
- Sorumluluğu altındaki hemşirelerin/ekibin mesleki gelişimi için yazılı kaynakların, araç ve gereçlerin teminini sağlamak.
- Öğrenci hemşirelerin eğitimine öğretim elemanları ile işbirliği yaparak, kendi servisinde/ünitesinde etkin eğitim ortamı sağlayarak katkıda bulunmak.
- Kurum içindeki diğer servis sorumlu hemşireleri, supervisor hemşireler ve hizmet içi eğitim hemşiresi ile sürekli iletişimde bulunmak ve koordine çalışmak.
- Kongre, seminer, workshop gibi eğitim aktivitelerine katılarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak.
- Çalışmalarını aksatan, servis düzenine uymayan, göreve geç gelen ya da gelmeyen çalışanlara gereken uyarılarda bulunmak, bağlı bulunduğu Hemşirelik Hizmetleri Müdür yardımcısına rapor etmek.

6) AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Servis sorumlu hemşiresinin tüm özelliklerini taşımak.
- Meslekte en az 1 yıl ameliyathane hemşireliği deneyimine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Kurumun, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünün belirlediği politikalar doğrultusunda ameliyathanede hemşirelik hizmetlerini koordine eden, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapan, hemşirelik bakımı ve tedavi hizmetlerine yönelik standartların uygulanmasını sağlayan, kayıt eden/edilmesini sağlayan profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Ameliyathane hemşireleri, Sağlık Teknisyenleri, görevli yardımcı personel ve hastalar.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisor Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Sorumluluğu altındaki üniteye hasta sayısı, durumu, vb. özelliklere ilişkin veri toplamak, nitelikli hizmet verilebilmesi için gerekli eleman sayısı ve niteliği hakkında Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'ne bilgi vermek.
- Bölümün hemşirelik hizmetleri ile ilgili kaynak, olanak, araç-gereçlerin sayı ve niteliklerini değerlendirmek ve planlama yapmak.
- Bölümün hizmetlerine yönelik ihtiyaçlar ve sorunlarla ilgili Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermek ve çözüm önerilerinde bulunmak.
- Ameliyathane için politikalar ve standartlar geliştirmek.
- Ameliyathane hizmetlerinin planlanmasını sağlamak, gerektiğinde diğer birimler ile iletişimde bulunmak ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
- Ameliyathane ekibinin çalışma çizelgelerini, izinlerini düzenlemek ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürü'nün onayına sunmak.
- Mesai saatlerinde ekibin yemek ve dinlenme araları için düzenleme yapmak.
- Her ameliyat için uygun ve gereken malzemeleri önceden temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak.

- Planlanan vakalar için personel, düzenlemeleri yapmak ve ilgili ekip ile görüşerek yazılı ve sözlü bilgi vermek, çalışma kayıtlarını tutmak.
- Ameliyat sonrası işlemleri planlamak.
- Sterilizasyon tekniklerini gözden geçirmek.
- Ameliyathaneye yönelik gelişmeler, yeni ürünler, malzemeler ve teknikler konusunda araştırmalar yapmak. Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne ve sorumlu tıbbi personele bilgi vermek.
- Acil ameliyathane malzemesini düzenli olarak gözden geçirmek.
- Acil durumlar için geliştirilen protokol çerçevesinde kararlar almak ve uygulamak/uygulatmak, bunları rapor etmek.
- Ekibe çalışmalarında danışmanlık yapmak, eşlik etmek.
- İstenildiğinde performans değerlendirmelerini yapmak ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne sunmak.
- Ekibin sorun ve şikayetlerine çözüm aramak, iş doyumunu ve morallerini yükseltici düzenlemeler yaparak katılımı sağlamak.
- Ameliyathaneye yeni başlayan hemşirelerin işe uyumlarını sağlamak için eğitimlerini yapmak/yaptırmak.
- Hemşirelerin hizmet-içi eğitim programlarına katılmalarını sağlamak.
- Bölüm hemşirelerinin kayıtlarını tutmak.
- Hemşirelerin kullanabilmesi için yeterli kaynak ve eğitim materyali sağlamak.
- Öğrenci hemşirelerin eğitimine, öğretim elemanları ile işbirliği yaparak katkıda bulunmak.
- Bölümün eksik malzeme ve ihtiyaçlarını tespit etmek, istek yapmak.
- Araç-gereç ve malzemelerin yeterli ve fonksiyonel bir şekilde bakım, onarım, saklanma ve depolanması için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak.
- Araç-gereç ve malzemelerde yetersizlik, fonksiyon görmeme gibi durumları ilgili birime yazılı olarak iletmek.
- Mesleki ilerleme ve gelişimi için mesleki derneklere üye olmak, mesleki eğitim organizasyonlara katılmak(kongre vb.)
- Ameliyathane odalarını her gün temizlik,ısı,aydınlatma vb. açısından gözleyerek, sorunlara göre çözüm üretmek/iletişim kurmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nce istenen kayıt ve istatistikleri sağlamak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne, belirlenen aralarla ekibin çalışmaları ile ilgili rapor sunmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün bilgisi dahilinde bölümdeki hemşirelik hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla inceleme ve araştırmaları bizzat yapmak/yapılmasına destek olmak.
- Tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- Ameliyathane ekibine yönelik, ihtiyaçlar doğrultusunda toplantılar düzenlemek.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürünün yönetsel toplantılarında ameliyathaneyi temsil etmek.
- Çalışmalarını aksatan, servis düzenine uymayan, göreve geç gelen yada gelmeyen çalışanlara gereken uyarılarda bulunmak ve bunları Hemşirelik Hizmetleri Müdürüne rapor etmek.

7) AMELİYATHANE SERVİS (SİRKÜLE-SKRAB) HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

Servis hemşiresinin niteliklerine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Cerrahi girişimler süresince ameliyathane sirküle ya da skrab hemşire hizmetini veren, gerektiğinde geliştirilen protokoller doğrultusunda cerrahi ekibe yardım eden hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Sağlık teknisyenleri, görevli yardımcı personel, hastalar.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi, Supervisör Hemşireler, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yard., Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

7. 1. Pre-operatif Hemşire:

Operasyon için ameliyathaneye gelen hastanın kabulünü sağlayan hastanın ön hazırlıklarını ve kayıtlarını kontrol edip tamamlayan hemşiredir.

7. 2. Post-operatif Hemşire:

Operasyon sonrası hastanın takibini, gerektiğinde hekim İstemine göre tedavilerini yapan, kayıtlarını tutan, stabil olan hastanın servise transportunu sağlayan hemşiredir.

7. 3. Rejional Anestezi Hemşiresi:

Lokal anestezi uygulanacak hastaların ön hazırlıklarını yapan. Hekim istemi doğrultusunda ilaç uygulaması ve sonrasındaki takibini yapan hemşiredir.

7. 4. İç Posta: Ameliyathane sorumlu hemşiresi takibinde ameliyathanedeki tüm birimlerin temizliği ve dezenfeksiyonuyla ilgilenen ameliyathane içerisindeki transportu sağlayan personeldir.

7. 5. Dış Posta:

Servisler ve ameliyathane arasındaki hasta ve dosya (ilaç, vb.) transportunu sağlayan personeldir.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu hemşireye bilgi vermek ve çözüm önerileri sunmak.
- Hastanenin, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün ve ameliyathanenin politika ve standartlarına uymak.
- Hastane ve personel için temiz ve düzenli bir çevre sağlamak.
- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak, yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda ekibe müdahale etmek.
- Tüm çalışmaları kaydetmek.
- Yeni personelinin yetişmesi ve mesleğe uyumun da sorumlu hemşireye yardımcı olmak.
- Stajyer hemşirelerin eğitiminde öğretim elemanları ve sorumlu hemşireyle iş birliği yaparak katkıda bulunmak.
- Diğer hizmet birimlerinin personeli ile iletişimde bulunarak koordinasyonun sağlanmasına yardımcı olmak.
- Geliştirilen yatay-dikey iletişim kurallarına uymak.
- Hizmet içi programlarına katılmak.
- Seminerler, workshoplar yoluyla mesleki gelişimi sağlamak. Mesleki ilişkiler kurmak.
- Sorumlu hemşirenin bulunmadığı durumlarda (nöbetlerde) bölümün yönetim sorumluluğunu almak.
- Mesleki ilerleme ve gelişimi için mesleki derneklere üye olmak, mesleki eğitim organizasyonlarına katılmak (kongre vb.)

7. 6. SKRAB HEMŞİRESİ

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Vakaların ve işlemin tipini gözden geçirmek.
- Cerrahi işlem süresince cerrahi ekibe yardımcı olmak.
- Steril teknikleri uygulamak ve gözlemek.
- Steril ameliyat giysilerini giyinmek. Ekibin diğer üyelerinin giyinmesine yardım etmek.
- Sirküle hemşiresi ile birlikte ameliyat öncesi spanç, iğne vb. malzeme sayımı yapmak.
- Malzemeleri (örtüler, araç-gereçler, küvetler, solüsyonlar ve özel malzemeyi) alet masasına yerleştirmek.
- Hastanın üzerine steril cerrahi örtüleri örtmede cerraha yardımcı olmak.
- Malzemeyi en kolay alınabilecek şekilde düzenlemek ve işlemin tipine göre cerrahın ihtiyacı olan malzemeyi önceden belirleyerek vermek.
- Ameliyat için gerekli olan malzemeleri, vaka boyunca koordine bir şekilde vermek.
- Ameliyat bittiği zaman alet ve spançları sirküle hemşire ile birlikte emin oluncaya kadar saymak.
- Örnek almak üzere, örnek kaplarını hazırlamak.
- İşlem sonrası, kirlendiği düşünülen tüm aletleri sterilizasyon için uygun şekilde ayırmak ve göndermek.
- Sterilitesinden şüphe edilen malzemeleri ortamdaki uzaklaştırmak.
- İnsizyon kapanmadan önce sirküle hemşire ile aletleri ve spançları tekrar saymak.
- Ortamın temizliği sterilizasyonu ve odanın sonraki vakaya hazırlanmasını sağlamak.
- Acil durumlarda müdahale etmek ve uygun protokolleri uygulamak. Vaka raporlarını tamamlamak.
- Bölümdeki araç-gereç ve aletlerin bakım ve korunmasını sağlamak.
- Bozuk ve fonksiyon görmeyen alet ve malzemeleri ameliyathane sorumlu hemşiresine bildirmek. Bakım ve onarımını sağlamak.

7. 7. SİRKÜLE HEMŞİRESİ VE SAĞLIK TEKNİSYENİ

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Vakaları ve işlem tiplerini gözden geçirmek.
- Ameliyat odasının nemini ve ısısını kontrol etmek. Gerekli şekilde düzenlenmesi için ilgili birimlerle görüşerek sorumlu hemşireye yardımcı olmak.
- Hasta kayıtlarını kontrol etmek. Günlük kayıtları bir araya getirmek.
- Cerrahi işlemler için gereken tüm araç gereci kontrol etmek. Skrab hemşire ile işbirliği yaparak araç gereci temin etmek.
- Hastanın Ameliyat odasına taşınmasına yardım etmek.
- Ameliyata gelen hastayı anestezi ile kontrol etmek.
- Hastayı ameliyat masasına yerleştirmek. Pozisyon vermek.
- Masada hastanın güvenliğini sağlamak.
- Ameliyat odasının kayıtlarını başlatmak.
- Anestezi teknikerinin olmadığı durumlarda anesteziye yardım etmek. (kimlik tespiti, yaşam bulgularının kontrolü gibi)
- Cerrahi ekibin ve skrab hemşiresinin giysilerini bağlamak.
- Steril tekniklerin uygunluğunu gözlemek.
- Skrab hemşire ile birlikte ameliyat öncesi spanç, iğne ve alet sayımını yapmak.
- İğne ve diğer malzemeleri hazırlamak.
- Steril malzeme ve araçları skrab hemşireye vermek.
- Kateter, ışık ve platform yada tabure gibi malzemeleri sağlamak.
- Cerrahi işlem süresince ve istenildiği şekilde IV mayi ve ilaçları uygulamak.
- Hastaya istenildiği şekilde pansuman uygulamak.
- Ameliyat sonrası alet, iğne ve spanç sayımını skrab hemşire ile birlikte yapmak.

- Hastanın sedyeye alınmasına, ayılma odasına taşınmasına yardım etmek.
- Ameliyat odası kayıtlarını tamamlamak.
- Cerrahi spesmenleri uygun şekilde hazırlayıp, etiketleyerek laboratuara göndermek.
- İşlem sonrası temizlik işlerine yardım etmek/yönetmek.
- Malzemeyi sterilizasyon ve otoklav için temizleyip dekontamine etmek ve paketlemek.
- Ameliyat odasını sonraki işlem için hazırlamak

8) STERİLİZASYON SORUMLU HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

Servis sorumlu hemşiresinin tüm niteliklerini sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün politikaları doğrultusunda Sterilizasyon Ünitesi'nde servislerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere steril malzeme depolayan, kirli malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak üzere gereken işlemleri organize eden ve kayıtlarını tutan sterilizasyon, dezenfeksiyon konularında yeterli bilgi ve görgüye sahip profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Görevli personeller, teknisyenler,

Sorumlu Olduğu Şahıslar:

Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Sterilizasyon Ünitesi için politikalar ve standartlar geliştirmek.
- Ekibin çalışma çizelgelerini, izinlerini düzenlemek ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün onayına sunmak
- Bölüm koordinasyonunu sağlamak, gerektiğinde diğer birimlerle iletişimde bulunmak ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
- Bölümün hizmetlerine yönelik ihtiyaçlar ve sorunlarla ilgili Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermek ve çözüm önerilerinde bulunmak.
- İstenildiğinde ekibin performans değerlendirmelerini yapmak ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne sunmak.
- Araç gereç ve malzemelerin günlük kontrolünü yapmak/yaptırmak, fonksiyonel bir şekilde bakım, onarım ve depolanmasını sağlamak.
- Zamanın etkin kullanılması için organizasyon yapmak.
- Sorumluluğu altındaki ekibe danışmanlık yapmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne istenilen kayıt ve istatistikleri tutmak.
- Çalışmaları ile ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Araştırmalar yapmak, yapılan araştırmalara katılmak.
- Geliştirilen yatay dikey iletişim kurallarına uymak.
- Sorumluluğu altındaki ekiple toplantılar düzenlemek. Bu toplantıların raporlarını tutmak.
- Ekibin sorun ve şikayetlerine çözüm aramak, iş doyumunu ve morallerini yükseltici düzenlemeler yapmak.
- Çalışmalarını aksatan, göreve geç gelen ya da gelmeyen çalışanlara gereken uyarılarda bulunmak, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne rapor etmek.

9) SERVİS HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Ülkenin yetkili öğretim kurumları tarafından onaylanmış hemşirelik mesleğinde yeterlilik belgesine sahip olmak.
- Geniş kültür sahibi olmak.
- İnsanlara karşı ilgili ve hoşgörülü olmak.
- Sorumlu hemşirenin olmadığı durumlarda servis organizasyonu sorumluluğunu alabilmek.
- Kendisini tanımak ve geliştirmeye istekli olmak.
- Olağan üstü durumlarda soğukkanlı olabilmek.
- İnsanlara ve toplum olaylarına karşı duyarlı olmak.
- İyi bir dinleyici/gözlemci olmak ve gözlemlerini iyi yorumlamak.
- Güvenilir olmak.
- Güler yüzlü olmak.
- Öğrenmeye ve öğrendiklerini diğerleri ile paylaşmaya istekli olmak.
- Ruh ve beden sağlığına özen göstermek.
- Zamanı iyi kullanmak.
- Mesleki üniforma bütünlüğüne sahip ve bakımlı olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünün politikaları doğrultusunda profesyonel hemşirelik bakımını ve tedavi hizmetlerini sağlayan, kayıtlarını tutan hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Aday memur hemşireler, stajyer hemşireler, hasta bakımında görevli yardımcı personel, görevlendirildiği servis/ünitede yatan hastalar ve hasta ailesi.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Servis Sorumlu Hemşiresi, Supervisor Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Servisteki hemşirelik hizmetleri, ihtiyaçlarına ve sorunlarına yönelik servis sorumlu hemşiresine (mesai saatleri dışında supervisor hemşireye) bilgi vermek ve çözüm önerilerinde bulunmak.
- Hastanenin ve servisin kurallarına uymak, gerektiğinde sorumluluğu altındaki personele ve hastalara açıklamak ve benimsetmek.
- Servise hastayı kabul etmek, odasına ve yatağa almak, hasta ve ailesini bilgilendirmek
- Ziyaret ve haberleşme saatleri,hastane kuralları .hakkında bilgi vermek.
- Hastaya rahat ve güvenli ortam sağlamak, ortamda gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek.
- Hasta için gerekli hemşirelik kayıt formlarını kullanıma hazır duruma getirmek, hastanın kimliğine ilişkin bilgi ve bulgularını formlara kaydetmek.
- Hemşirelik anamnezini almak ve genel durumunu değerlendirmek, hemşirelik formlarına kaydetmek.
- Hemşirelik tanılarını koymak.
- Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde hasta ve ailesine bilgi vermek,eğitim yapmak.
- Hemşirelik ekibinin diğer üyeleri ile işbirliği yaparak hasta bakım planını hazırlamak ve uygulamak.
- Bakım sonuçlarını değerlendirerek gerektiğinde yeni gereksinim ve sorunlara yönelik bakım planı düzenlemek.

- Hastaya ilişkin tüm hemşirelik kayıtlarını doğru, eksiksiz ve zamanında tutmak.
- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapmak, yapılmasını sağlamak için, gerekli durumlarda müdahale etmek.
- Hastanın gelen ilaçlarını kontrol ederek teslim almak ve güvenli saklanmalarını sağlamak.
- Hekimin yazılı ve imzalı istemini (order) almak ve hemşirelik formuna kaydetmek.
- Hastaya oral, parenteral ve haricen verilecek olan ilaçları vermeden önce hastayı kontrendikasyonlar yönünden değerlendirmek, tespit ettiği kontrendike durumları hekimle görüşmek, hastaya tedavi hakkında bilgi vererek tedavisini uygulamak, uyguladığı tedavinin etkilerini/yan etkilerini gözlemek ve kaydetmek.
- Hastanın beslenme ihtiyacının yeterince karşılanıp karşılanmadığını, diyetine uygun beslenip beslenmediğini kontrol ederek, ekiple paylaşmak.
- Hastaya yemek için uygun pozisyon vermek, gerekiyorsa yemeğini yedirmek/ yardım etmek, isteme göre sıvı almasını sağlamak, oral alamıyorsa NG sonda ile beslemek, hastaya ve ailesine beslenme eğitimi yapmak, gerekiyorsa diyetisyenle görüşmek/görüştürmek.
- Hastanın boşaltım ihtiyacını gidermesi için yardımcı olmak (kolostomi torbası değişimi,lavman vb.).
- Rektal tüp uygulama,vb. işlemleri yapmak/yaptırmak ve kullanılan araç-gerecin temiz olarak yerine kaldırılmasını sağlamak. Boşaltım ile ilgili gözlemlerini (sıklık, nitelik, miktar vb.)bildirmek ve kaydetmek.
- Hastanın günlük gereksinimleri doğrultusunda fiziksel bakımını vermek (yatak banyosu, baş banyosu, ayak bakımı, ağız bakımı vb.) ve kaydetmek.
- Hastayı fiziksel görünüm, ilaç ve tedavilere yanıt, bilinç durumu, oryantasyon ve kooperasyon durumu, nörolojik bulguları, tutumu, stres durumu, iştah durumu, enfeksiyon belirtileri, yeni semptomları, kusma, akıntı, kanama vb. durumlar yönünden gözlemek ve gözlemlerini kaydetmek.
- Hastanın yaşam bulgularını ölçmek, kaydetmek ve gerektiğinde hekime bildirmek.
- Aldığı-çıkardığı sıvı izlemine yapmak/ yaptırmak ve kaydetmek.
- Hastaya pozisyon vermek,hastaya masaj yapmak, hastayı mobilize etmek ve kaydetmek.
- Yatağa bağımlı hastanın güvenliği için önlemler almak.
- Gürültü, ışık vb. çevresel uyaranları kontrol altına almak, hastanın uyku ve dinlenmesini sağlamak.

Enfeksiyon kontrolü için;

- Tüm uygulamalarda asepsi-antisepsi tekniklerine uymak ve uyulmasını sağlamak.
- İzolasyon işlemlerini gerektiğinde uygulamak/uygulatmak.
- Kullanılan araç-gerecin uygun dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu sağlamak.
- Enfeksiyon belirtileri saptadığında servis sorumlu hemşiresine ve hekime bilgi vermek.
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, gerektiğinde hekimi asitse etmek, işlem sonrası hastayı rahatlatmak.
- Hastanın muayene, tetkik ve tedavi amacıyla diğer birimlere güvenli şekilde götürülmesini ve geri getirilmesini sağlamak.
- Acil durumları saptayarak geliştirilen protokol çerçevesinde girişimlerde bulunmak (yeniden canlandırma, oksijen verme, kalp masajı vb.), kayıt tutmak.
- Acil ilaç ve malzemelerin daima eksiksiz ve hazır durumda bulunmasını sağlamak.
- Hastanın yeterli solunumunun sağlanması için;
- Solunum hızını, ritmini, karakterini değerlendirmek.
- Oksijen saturasyon takibi etmek.
- Solunum desteği gereken hastalara ilgili bakımı vermek (ventilatör deki hasta vb.).
- Gerektiğinde aspirasyon yapmak.
- Postural drenaj yapmak. Buhar vermek.
- Öksürük ve solunum egzersizi yaptırmak.
- İnvaziv girişimler öncesi hastaya açıklama yapmak, malzemeleri hazırlamak, işlem sırasında gerekirse hekimi asiste etmek, işlem sonrası hastayı rahatlatmak.

- Pre-operatif ve post-operatif bakımları vermek ve kaydetmek.
- Yetki ve sorumluluğu çerçevesinde ekip ile görüşüp hasta ve ailesine bilgi vermek, eğitim yapmak.
- Genel durumu bozulan hastalar için sakin ve huzurlu ortam hazırlamak, aileye destek olmak.
- Ölümü halinde exitusu hazırlamak, exitus kartı ile morg görevlisine teslimini sağlamak, serviste diğer hastaların etkilenmelerini önleyici düzenlemeler yapmak.
- Hastanın başka bir bölüme nakli isteniyorsa ilgili bölümle iletişim kurmak güvenli bir biçimde taşınmasını sağlamak ve ilgili bölümün hemşiresine sözlü ve yazılı olarak hastayı ve eşyalarını teslim etmek.
- Hastanın taburculuk planlamasına katılmak, taburculuk için hazırlanmasını sağlamak, taburculuk eğitimini yapmak, gerektiğinde bağlantı kurabilecekleri kurum ve kuruluşlara ilişkin bilgi vermek.
- Hastaya uygulanan bakım, tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemleri, kayıtları yazılı ve sözlü olarak hasta başında teslim etmek.
- Narkotik ilaçları sayarak teslim alıp, vermek. Acil arabasını sayarak teslim alıp, vermek.
- Sorumluluğu altındaki personelin çalışmalarına rehberlik etmek, denetlemek, servis içi eğitim programlarının planlama ve uygulanmasında, servis sorumlu hemşiresine yardım etmek, yeni işe başlayanların yetişmelerini ve mesleğe uyumunu sağlamak.
- Geliştirilen yatay ve dikey iletişim kurallarına uymak.
- Supervisor hemşire ve servis sorumlu hemşiresi ile hasta başı vizitleri yaparak uygulama ve gözlemlere ilişkin bilgi vermek.
- Hekim ile birlikte vizit yaparak gözlemlerini iletmek, görüş-alışverişinde bulunmak.
- Servis sorumlu hemşiresine servisin hemşirelik hizmetleri ile ilgili çalışma raporunun hazırlanmasında yardım etmek.
- Servisin hemşirelik hizmetleri için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin isteminde servis sorumlu hemşiresine görüş bildirmek, malzemelerin gereksiz kullanımını önlemek.
- Öğrenci hemşirelerin eğitimine öğretim elemanları ve servis sorumlu hemşiresi ile işbirliği yaparak katkıda bulunmak, iyi bir rol modeli olmak.
- Hemşirelik hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, istendiğinde hemşirelik hizmetleri ile ilgili serviste yapılacak araştırmaların uygulamasına katılmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve servis sorumlu hemşiresi tarafından istenen kayıt ve istatistikleri tutmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne istendiğinde toplantılara katılmak.
- Hizmet-içi eğitim programlarına katılmak ve aktif rol almak
- Mesleki ilerleme ve gelişimi için mesleki derneklere üye olmak, mesleki eğitim ve etkinliklere katılmak (kongre vb.)

10) HASTA BAKIMINDA YARDIMCI SAĞLIK PERSONELİ (HASTABAKICI)

Gerekli nitelikler:

- Tercihen lise ve dengi bir okuldan mezun olmak. Fiziksel ve ruhsal yönden sağlıklı olmak.
- Gece-gündüz, resmi tatil günlerinde çalışmaya uygun olmak
- İnsanlara karşı ilgili ve hoşgörülü olmak.
- İnsanlara ve toplum olaylarına karşı duyarlı olmak.
- Güvenilir olmak.
- Güler yüzlü olmak.
- Öğrenmeye ve öğrendiklerini uygulamaya istekli olmak.
- Zamanı iyi kullanır olmak.
- Mesleki forma bütünlüğüne sahip ve bakımlı olmak, saygılı olmak

Görev Unvan Tanımı:

- Servis sorumlu hemşiresi ve servis hemşirelerinin denetimi, direktifleri doğrultusunda hemşireye hasta bakımında yardımcı olan servisin transport işlerini yerine getiren, gerekli durumlarda temizlik hizmetlerine yardımcı olmakla görevli kişidir.
- Gece gündüz, resmi tatil günlerinde çalışma, uzun süreli ayakta kalma, ağır kaldırma, (hastayı kaldırma, pozisyon verme, araç gereç kaldırma vb.) enfeksiyon ajanlarına maruz kalma.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Servis hemşireleri, servis sorumlu hemşiresi, supervisor hemşire, hemşirelik Hizmetleri Müdür Yrd, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Sorumluluk Sahası:

Hastalar, hasta sahipleri.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Yatak yapmak ve çarşafı değiştirmek.
- Hastanın olmadığı sedye, transport, muayene masası, boş yatak çarşafını değiştirmek.
- Hastanın içinde olduğu yatağı hemşire denetiminde, desteğinde yapmak.
- Ayağa kalkabilen hastanın yatak çarşafını değiştirmek.
- Yatağa bağımlı hastaların yatak çarşafını hemşire denetim ve desteğinde yapmak.
- Ördek ve sürgü vermek, döküp temizlemek.
- Hastanın boşaltım materyallerini (ördek, sürgü vs.) ölçerek miktarının AÇİT formuna kaydedildikten sonra, döküp temizlemek.
- Gerekli durumlarda aspiratörleri boşaltıp temizlemek.
- Dren, NG'den gelenleri ölçümü ve kaydı yapıldıktan sonra dökmek.
- Hemşire gözetiminde hasta ihtiyacına göre tıraş yapmak (saç, sakal, perine, vb.)
- Temizlik şirketi elemanının olmadığı durumlarda çöplerin toplanması, kirli bölgelerin temizliğini yapmak.
- Temizlik dezenfeksiyon ve malzeme değişimi yapmak.
- Kot, küvöz, gut aleti, defibrilatör, monitör, havalı yatak, vb. malzemelerin temizliğini yapmak.
- Buhar aleti, aspiratör, oksijen kanülleri, manometresi, derece kavanozu, gibi özel araç ve gereçleri servis sorumlu hemşiresinin gözetiminde enfeksiyon komitesinin talimatlarına uygun olarak temizlemek dezenfekte etmek.
- Steril depoya götürülecek malzemelerin getir/götürünü yapmak. Servisle ilgili battaniye, perde, çarşaf, yastık gibi malzemelerin çamaşırhaneye eksiksiz olarak götürmek getirmek ve düzenli bir şekilde yerleştirmek.
- Pozisyon verme ve mobilize etme işlemleri için hemşirelere yardımcı olmak.
- Hemşirelere genel vücut bakımı uygulamalarında yardımcı olmak.
- Servis dışında yapılacak tetkikler için hastayı hemşirenin bilgi ve önerileri doğrultusunda ilgili bölümlere götürüp getirmek.
- Bilinci kapalı hastanın güvenliği için; hemşirenin önerileri doğrultusunda hastanın yatağa tespitini yapmak.
- Hasta yataklarının işlevsel kontrollerini yapmak, sorun varsa bölüm hemşirelerini bilgilendirmek. -Hastaların beslenme gereksinimlerini gidermede servis hemşiresine yardımcı olmak (yemek yeme, pozisyon ayarlama, yemek tepsisini hastanın önüne getirme, kendisi yiyemiyorsa yedirme ve hemşireyi gerekli durumlarda haberdar etme.)
- Bozuk araç gereçleri teknik bakıma götürmek/getirmek.
- Depodan istenen malzemelerin servise taşınması ve depoya yerleştirmesine yardımcı olmak.
- Hasta ile ilgili tetkik ve laboratuvar numunelerinin yerlerine ulaştırmak, sonuçlarının almak.
- Hastanın başka servise veya oda naklinde, taburcu olması halinde eşyalarının toplanması ve taşınmasına yardım etmek.
- Exitus hazırlanması sırasında hemşirelere yardımcı olmak ve transportunu sağlamak.

- Servis giriş-çıkışlarını ekiple birlikte kontrol etmek.
- Ziyaretçi kontrollerinde servis politikalarına göre etkin rol almak.
- Servis dışı işleri için bölümden ayrılırken servis hemşirelerini bilgilendirmek.
- Devlet memurluğuna yakışır şekilde (saç, sakal tıraşı, kıyafet yönetmeliğine uygun forma düzeni) ve kurumun belirlediği standartlara uygun forma düzeni ile çalışmak.

11) POLİKLİNİK HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Tercihen 10 yıl meslekte servis çalışanı olarak tecrübeli olmak. İletişim ve yeniliklere açık, eğitici yönü gelişmiş, bölüme özel sertifika sahibi ya da eğitim programından almış olmak.
- Servis hemşiresinin niteliklerine sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve hastanenin, politikaları doğrultusunda poliklinikte bireye en iyi şekilde hemşirelik bakımı, tetkik ve tedavi hizmetlerini sağlayan gerektiğinde hekimi asiste eden ve tüm bu hizmetlerin kayıtlarını tutan hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hasta bakımında yardımcı personel, hasta ve hasta yakınları.

Sorumlu Olduğu Şahıslar:

Supervisör Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- Hastanenin, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünün politikaları doğrultusunda çalışmak.
- Hastayı kabul etmek, danışmanlık yapmak.
- Poliklinik ortamını ve kullanılacak tüm malzemeleri temin etmek, kullanıma hazır bulundurmak. Sorumluluğu altındaki tıbbi malzemeyi kullanım şeklini, bakımını vb. bilmek. Gerekli durumlarda tüm ekibi bu konularda yönlendirmek.
- Hastanın muayenesi sırasında hastaya ve hekime yardımcı olmak.
- Hasta ve yakınlarına; hastalığa, tedavisine, diyetine, kullandığı ilaçlara ve aletlere yönelik bilgi vermek
- Polikliniğin ve malzemelerin temizliğini sağlamak, sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemleri için organizasyonlar yapmak, gerekli kişileri yönlendirmek.
- Fonksiyonel olmayan malzemeleri sorumlu kişilere bildirmek.Kullanılacak araç ve gereçleri çalışır durumda bulundurmak.Bakımlarını yapmak/yapılmasını sağlamak .
- Hastanın gerektiğinde yaşam bulgularını, ağırlık ve boy ölçümlerini yaparak kaydetmek.
- Hastanın diğer birimlere gönderilmesi gerektiğinde yardımcı olmak.
- Laboratuara gönderilmek üzere alınan örneklere hastanın ismini ve tarih, protokol numarası kaydederek laboratuara göndermek.
- Hizmet-içi programlara katılmak. Bölüme özel kongre, workshop gibi eğitim programlarını takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını meslektaşları ile paylaşmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplamak.
- Çalışmalarına ilişkin Hemşirelik Hizmetleri Müdürüne yazılı ve sözlü rapor vermek.
- Stajyer hemşirelerin eğitimine katkıda bulunmak.
- Hasta ve ailesine eğitim yapmak.
- Hasta ve ailelerin sorun olarak gördüğü, merak ettiği konulara yönelik broşür hazırlanması için öncülük yapmak/ hazırlamak.
- Araştırmalar yapmak, yapılan araştırmalara katılmak.

- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Geliştirilen dikey, yatay iletişim kurallarına uymak.
- Çalışmalarıyla ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.

12) İNFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- En az Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik bölümü ön lisans mezunu olmak.
- Hastane enfeksiyonları gözetim ve kontrolü konularında sertifika sahibi olmak, tercihen İç Hastalıkları Hemşireliği (Enfeksiyon Kontrol Hemşireliği) alanında bilim uzmanlığı derecesine sahip olmak.
- Meslekte 5 yıl (tercihen Dahili ve Cerrahi Servisi hemşiresi olarak) deneyime sahip olmak.
- Enfeksiyon Kontrol Komitesinin amaçlarını benimsemek.
- Ekip çalışmasına inanan, hastane enfeksiyon kontrol programına ilgili olmak.
- Eğitim becerileri ve danışmanlık niteliklerine sahip olmak.
- Dinamik bir çalışma temposuna sahip olmak.
- Mesleki gelişmeleri takip etmek, yeniliklere açık olmak.
- Tercihen bilgisayar sertifikası sahibi olmak yada iyi derecede bilgisayar kullanmak.
- Çalışmaları ile ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Enfeksiyon kontrolü amacıyla gözetim yapan, hastane enfeksiyonlarına ilişkin verileri toplayan, kaydeden ve değerlendiren, enfeksiyon kontrol komitesinin üyesi olarak enfeksiyon kontrol politikalarının geliştirilmesine katılan ve önlemleri uygulamaya koyan, enfeksiyon kontrolü konusunda eğitim yapan, yeni yöntem ve ilkeleri duyuran, uygulanmasını sağlayan profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Tüm yatan hasta bölümleri, ameliyathaneler, müdahale odaları, sterilizasyon üniteleri, yemekhaneler, çamaşırhaneler, poliklinikler, çöp toplama alanları, hasta ve hasta sahipleri, tüm sağlık ekibi.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Enfeksiyon Kontrol Komitesi, Supervisor hemşireler, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

- İnfeksiyon Kontrol Komitesi'nin ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğümüzün politikaları doğrultusunda çalışmak.
- Enfeksiyon Kontrol Programının planlanması ve yürütülmesinde, enfeksiyon kontrol çalışmalarının genişletilmesi ve ilerletilmesine yardımcı olmak.
- Enfeksiyon kontrolüne ilişkin politika ve prosedürlerin oluşturulması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
- Diğer bölümlere enfeksiyon kontrol uygulamalarında danışmanlık yapmak, izlenecek politika ve önlemler hakkında önerilerde bulunmak, beklenmeyen enfeksiyon olguları ile mücadele etmek/edilmesini sağlamak.
- Enfeksiyon kontrol bilgilerini diğer çalışanlara ileterek bölümler arasında arası da iletişimi sağlamak.

- Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından istenen kayıt ve istatistikleri düzenlemek.
- Sürveyans ve raporlama sisteminin sürekli ve düzenli uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim Komitesi ve diğer eğitim bölümleri ile işbirliği yaparak her düzeydeki personelin enfeksiyon kontrol yöntemleri konusunda sürekli eğitimini yapmak.
- İzolasyon yöntem ve uygulamaları konusunda danışmanlık yapmak ve değerlendirmek.
- Enfeksiyon Kontrol Komitesine düzenli olarak rapor hazırlayıp, komite toplantılarında sunmak.
- Enfeksiyon kontrolü ve hemşirelik hizmetleri konularında araştırmalar yapmak, yapılan araştırmalara katılmak.
- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Hastane çalışanları içinde enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları belirlemek ve enfeksiyon kontrol komitesine bildirmek, kayıtlarını tutarak kontrollerini, tedavilerini takip etmek.
- Hastane enfeksiyonu gelişen hastalarda tedavi amacıyla kullanılan ilaçların hasta üzerindeki etkisini izleyip, sonuç ve değerlendirmeleri ilgili birimlere bildirmek.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne belirlenen aralarla çalışma raporunu sunmak.
- Geliştirilen dikey yatay iletişim kurallarına uymak.

13) DİYABET EĞİTİM HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- 5 yıl meslekte servis çalışanı olarak tecrübeli olmak. İletişim ve yeniliklere açık, eğitici yönü gelişmiş olmak. Tercihen Diyabet Hemşireliği sertifikasına sahip yada eğitim programı almış olmak.
- Diyabet hastalığı ile ilgili bilimsel gelişmeleri takip etmek, konu ile ilgili ilaç, araç-gereç, malzeme kullanımı bilgi ve becerisine sahip olmak.
- Dinamik bir çalışma temposuna sahip olmak.
- Diyabet ile ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Eğitim becerisine ve danışmanlık niteliklerine sahip olmak.
- Mesleki gelişmeleri takip etmek, yeniliklere açık olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Diyabet tedavisi ve bakımı konusunda hasta ve ailesine eğitim veren, uygulamaları gösteren/uygulatan, değerlendiren ve danışmanlık yapan, profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Diyabet hastası ve ailesi.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisör Hemşireler, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

Poliklinik hemşiresinin görev yetki ve sorumluluğuna giren tüm konulardan sorumludur.

14) NEFROLOJİ EĞİTİM HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Servis hemşiresinin tüm niteliklerini taşımak.
- Tercihen Diyaliz Sertifikasına yada servise özel bilgi ve becerilere sahip olmak.
- Çalışmaları ile ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Akut ve kronik böbrek yetmezliği hastalarında diyaliz tedavilerinde her türlü teknik alet ve malzemelerin kullanım becerisine sahip, hastaların organize eden, eğitimi yapan, gelişebilecek komplikasyonlara yönelik tedavi ve bakım veren (hekim ile işbirliği yaparak), aileye danışmanlık yapan profesyonel bir hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hasta bakımında yardımcı personel, Diyaliz hastaları ve hasta yakınları.

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisör hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

Görev Yetki Ve Sorumlulukları:

Poliklinik hemşiresinin görev yetki ve sorumluluğuna giren tüm konulardan sorumludur.

15) KEMOTERAPİ ÜNİTESİ HEMŞİRESİ**Gerekli Nitelikler:**

- Tercihen sağlık bakanlığı onaylı kemoterapi sertifikasına sahip olmak.
- Meslekte en iki yıl görev yapmış onkoloji alanında deneyimli olmak.
- Çalışmaları ile ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak
- Poliklinik ve servis hemşiresinin tüm niteliklerini taşımak.

Görev Unvan Tanımı:

Kurumun ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünün belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda, kemoterapi ünitesinde tedavinin uygulanması, oluşabilecek yan etkilerin izlenmesi, bu konuyla ilgili hasta ve ailesine eğitim veren, danışmanlık yapan değerlendiren ve bunların kayıtlarını tutan profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hasta bakımında yardımcı personel, Kemoterapi hastaları ve hasta yakınları

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisor Hemşireler, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcıları ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölümde hemşirelik hizmetleri ile ilgili sorun ve gereksinimleri tespit etmek ve bildirmek.
- Hastayı değerlendirmek.
- Hemşirelik öyküsünü alıp kaydetmek.
- Üniteye kabul edilen hastaya kendini ve bölümü tanıtip hastanın üniteye uyumunu sağlamak.
- Hastaya tedavisi ve olabilecek yan etkiler / baş etme yolları hakkında bilgi vermek.
- Tedavi öncesinde ilaç almayı engelleyecek durumlar yönünden hasta değerlendirmek.
- Tedavisi planlanan hastayı kemoterapi protokolü, raporu, doz uygunluğu açısından değerlendirmek.
- İlaç hazırlama ortamını, biyolojik güvenlik kabinini, kişisel koruyucu önlemleri almak / alınmasını sağlamak.

- Antineoplastik ilaçların hazırlanması ya da uygulanması sırasında kontamine olmuş materyallerin uygun şartlarda ortamdaki uzaklaştırılmasını sağlamak ve bu konuda personeli eğitmek.
- Antineoplastik ilaç alan hastanın vücut sıvıları ve atıklarına maruz kalınabilecek her türlü işlemde önlem almak/alınmasını sağlamak.
- Hasta yakınlarına vücut sıvıları, atıkları ile bulaş olabileceği ve korunma yöntemleri hakkında eğitim vermek.
- Hazırlanan ilacın adını, dozunu, saatini, hasta adını yazarak etiketlendirmek.
- Hekim istemini, planlanan tedaviyi hemşire gözlem formunu kaydetmek, uygulamak, yan etkilerini izlemek.
- Tedavi öncesi damar yolunun açıklılığını sağlamak.
- Hastayı işlem sırasında oluşabilecek komplikasyonlar hakkında bilgilendirmek (alerjik reaksiyon, ekstremitasyon gibi). Gerekirse acil girişimlerde bulunmak.
- Acil girişim için malzemeleri hazır bulundurmak.
- Hastada gözlenen komplikasyonlar varsa doktoruna bildirim kaydetmek.
- Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenli ortam sağlamak.
- Hastanın güvenli bir biçimde ilgili bölüme naklinin sözlü ya da yazılı olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Bölümle ilgili eğitim araçlarını hazırlamak / hazırlanmasını sağlamak (broşür, hasta takip kartları vb).
- Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere uymak / uyulmasını sağlamak (asepsi, izolasyon vb).
- İlaçların uygun koşullarda korunmasını sağlamak, son kullanım tarihlerini kontrol etmek.
- Hizmet İçi Eğitim etkinliklerine katılmak.
- Teknik konularda periyodik bakım ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesi için diğer birimlerle işbirliği yapmak.
- Hemşirelik alanında yapılacak araştırmalara katılmak.
- Hemşirelik Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmak, kayıt ve istatistikleri toplamak.
- Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer ve toplantılara katılmak.
- Tüm bu uygulamalarını etik kurallar doğrultusunda yapmak.

16) STOMA BAKIM HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- En az iki yıl cerrahi alanında çalışmış olmak.
- Tercihen Sağlık Bakanlığımızca onaylanmış Stoma Bakım Hemşireliği Programı Sertifikasına sahip olmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Sorumlusu (Supervisör) olarak en az üç ay görev yapmış olmak.
- İyi iletişim kurmak ve ikna becerisine sahip olmak.
- İyi bir hitap ve anlatma yeteneğine sahip olmak.
- Mesleki gelişmeleri takip etmek, yeniliklere açık olmak.
- Eğitim becerisine ve danışmanlık niteliklerine sahip olmak.
- İnsanlara karşı ilgili ve hoşgörülü olmak.
- Güvenilir olmak.
- Güler yüzlü olmak.
- İyi bir dinleyici/gözlemci olmak ve gözlemlerini iyi yorumlamak.

Görev Unvan Tanımı:

Kurumun ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünün belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda Stoma Bakım hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getiren, Stoma Bakım Ünitesinde ve servislerde hasta ve ailesine eğitim veren danışmanlık yapan değerlendiren ve bunların kayıtlarını tutan profesyonel hemşiredir

Sorumluluk Sahası:

Hasta bakımında görevli hemşire ve hastabakıcılar, servislerde yatan stomalı hastalar ve hasta ailesi, Stoma Bakım ünitesi.

Sorumlu Olduğu Şahıslar:

Supervisör Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Görevlendirildiği birimlerde hemşirelik hizmetleri ile ilgili sorun ve gereksinimleri Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Hastaya ve yakınlarına kendini tanıtip Hasta Tanımlama Formunu doldurmak.
- Hekim ile işbirliği yaparak hastalığına ve yapılacak ameliyata ilişkin bilgi vermek.
- Hastanın ve hasta yakınlarının sorularını cevaplandırıp gerekli durumlarda psikolojik destek alması açısından yönlendirmek.
- Gerekli durumlarda hastayı başarılı stoma ameliyatı geçirmiş hastalar ile tanıştırmak.
- Ameliyattan önce yapılacak ameliyat türüne göre stoma bölgesini belirlemek.
- Hastaya ve olası stoma tipine göre ameliyat sonrasında kullanacağı ürünleri tanıtmak.
- Ameliyat sonrası erken dönemde (24-48 saat) ostomi torbasını değiştirip, stomayı kanama, siyanoz gibi komplikasyonlar açısından değerlendirmek, gaz ve gaita çıkışını kontrol etmek, şeffaf torba yerleştirmek.
- Hasta taburcu olana kadar stoma ve yara bakımı (cilt temizliği, torbanın değiştirilmesi, pansuman yapımı vb.) yapabilme becerisini kazandırmak.
- Kalıcı kolostomi olan hastalara, gerekli durumlarda hasta yakınlarına kolostomi irrigasyon yapabilme becerisi kazandırmak.
- Hastaların sosyal yaşama uyumlarını sağlamak amacıyla günlük yaşam aktivitelerine yönelik (beslenme, cinsel yaşam, banyo yapma, ilaç kullanımı, sportif faaliyetler, seyahat, iş yaşamı vb.) eğitim programları düzenlemek.
- Periyodik takiplerle hastayı komplikasyonlar konusunda bilgilendirmek, komplikasyonların erken saptanmasını, bakımını ve hekimle işbirliği içerisinde tedavisini gerçekleştirmek.
- Stoma İzlem Formu geliştirerek bakım verdiği hastalara ilişkin hemşirelik uygulamalarının her aşamasını zamanında ve eksiksiz olarak kaydetmek.
- Eğitim hemşiresi ile hemşirelerin stoma bakımı eğitimi konusunda eğitim gereksinimlerine yönelik işbirliği yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Hizmet içi eğitim etkinliklerine katılmak.
- Stoma bakımına ilişkin eğitim materyalleri geliştirmek.
- Kuruma alınacak stoma bakım ürünlerinin belirlenmesinde görev almak.
- Hastaya destek sistemlerini öğretmek (aile üyeleri, arkadaş grupları, sosyal destek birimleri).
- Stoma bakım ilkeleri, yöntemleri ve ürünler konusundaki gelişmeleri takip ederek bilgisini güncelleştirmek ve uygulamaya aktarmak.
- Hasta ziyaretleri yaparak hastaların durumunu izlemek ve ilgili ekiple bilgi alış verişinde bulunmak, uygulamalarını Hemşire Gözlem Formuna kaydetmek.
- Stoma bakımı konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek.
- Stoma bakımında (tüm hemşirelik uygulamalarında) asepsi ilkelerine uymak / uyulmasını sağlamak.
- Stoma bakımının maliyeti, bakımda kullanılan ürünler, stomanın hasta ve ailesi üzerindeki psikolojik etkisi vb. araştırmaları yapmak, yapılanlara katılmak.

- Hasta yakınlarına taburculuk eğitimi vermek ve kaydetmek.
- Üç ayda bir eğitim çalışmalarını değerlendirip raporlarını hazırlamak ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne sunmak.
- Mesleki ilerleme ve gelişimi için Müdürlük tarafından istenen kurum içi-kurum dışı seminer, toplantı, kongre ve benzeri etkinliklere katılmak, bilimsel yayınları takip etmek, eğitim materyalleri ve yayın geliştirmek.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin eğitimine katkıda bulunmak.
- Tüm uygulamalarını etik kurallar doğrultusunda yapmak.

17) ANNE SÜTÜ, EMZİRME EĞİTİM HEMŞİRESİ

GEREKLİ NİTELİKLER:

- Tercihen 10 yıl meslekte servis çalışanı olarak tecrübeli olmak.
- İletişim ve yeniliklere açık olmak, eğitici yönü gelişmiş bölüme özel sertifika sahibi ya da eğitim programından almış olmak.
- Servis ve poliklinik hemşiresinin niteliklerine sahip olmak.
- Anne sütü ve emzirme ile ilgili bilimsel gelişmeleri takip etmek, konu ile ilgili araç - gereç, görsel iletişim malzemeleri ve kullanımına sahip olmak.
- Dinamik bir çalışma temposuna sahip olmak.
- Anne sütü-emzirme ile ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Mesleki gelişmeleri takip etmek, yeniliklere açık olmak.
- Öğretmeye ilgi duymak, öğretme becerisine ve danışmanlık niteliklerine sahip olmak.
- İyi bir anlatım ve hitap yeteneğine sahip olmak.
- İyi iletişim kurmak ve ikna becerisine sahip olmak.
- Tercihen bilgisayar sertifikası sahibi olmak ya da iyi derecede bilgisayar kullanmak.

Görev Unvan Tanıtımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve hastanenin politikaları doğrultusunda, poliklinik ve serviste, Anne sütü ve Emzirme konusunda hasta ve ailesine eğitim veren uygulamaları gösteren/uygulatan değerlendiren, danışmanlık yapan ve bunların kayıtlarını tutan profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hasta bakımında görevli hemşire ve hastabakıcılar, pediatri servisleri ve poliklinikleri, doğumhane, kadın doğum servis ve poliklinikleri, emzirme odaları, hasta ve hasta yakınları.

Sorumlu olduğu Şahıs:

Supervisör Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Hastanenin, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünün politikaları doğrultusunda çalışmak.
- Eğitim amaçlı başvuran her hasta ve ailesini kabul etmek ve danışmanlık yapmak.
- Poliklinik ortamını ve kullanılacak tüm malzemeleri temin etmek, kullanıma hazır bulundurmak.
- Sorumluluğu altındaki malzemeyi kullanım şeklini bakımını bilmek, gerekli durumlarda tüm ekibi bu konuda yönlendirmek.
- Hasta ve yakınlarına, anne sütü ve emzirme ile ilgili bilgi vermek.
- Başarılı emzirme politikasını uygulamak ve uygulatmak.
- Emzirmenin sürekliliğini sağlamak.

- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapmak / yapılmasını sağlamak.
- Hasta ve ailelerin merak ettiği konulara yönelik broşür, yayın hazırlayıp bunları sunmak.
- Araştırmalar yapmak, yapılan araştırmalara katılmak.
- Çalışmalarıyla ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Hizmet içi programlara katılmak. Bölüme özel kongre, workshop gibi eğitim programlarını takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları meslektaşları ile paylaşmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplamak.
- Çalışmalarına ilişkin Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı ve sözlü rapor vermek.
- Hizmet İçi Eğitim Hemşiresi ve diğer eğitim bölümleri ile işbirliği yaparak personelin Anne Sütü ve Emzirme konusunda sürekli eğitimin sürekliliğini sağlamak.

18) ENDOSKOPİ HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- Hemşirelik Yüksek Okulu, Hemşirelik Ön Lisans ve Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Bölümünden mezun olmak.
- Endoskopi hemşiresi adayı olarak istihdam edilmeden önce en az 1 yıl hemşire olarak çalışmış olmak.
- Bölümüyle ilgili sertifikasyon programını tamamlamış ve belgelemiş olmak.
- Acil durumlarda problem çözebilme, karşılıklı iletişimde başarılı ve güler yüzlü, sakin ve bakımlı olmak
- Hasta taşıma / kaldırma, hasta bakımı, tıbbi cihazları kullanma ve iletişime engel teşkil etmeyecek fiziksel güce ve görünümüne sahip olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve hastanenin politikaları doğrultusunda, endoskopi işlemi yapılacak olan tüm hastaların; hastaneye kabulünden işlem sonrası endoskopi ünitesinden gönderilmesine kadar bütün süreçlerde gereken tüm bakımlarının sağlanması, hastaları, kendini ve ekibin diğer üyelerini muhtemel tehlikelere karşı korumak için tedbirlerin alınması ve işlemler süresince gereken en yüksek teknik ve hijyenik koşulların sağlanmasından sorumlu profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Endoskopi işlemi yapılacak tüm hastalar ve hasta ailesi, endoskopi ünitesi

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisör Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Görev aldığı kurumun vizyon, misyon ve kalite politikalarına bağlı kalarak çalışmak.
- Hastaya yapılacak her türlü işlemde önce hasta ve hasta yakınına bilgi vermek, endişe ve korkularının giderilmesine yardımcı olmak.
- Endoskopi işlemine alınan hastaların güvenliğini hastane politika ve talimatları doğrultusunda sağlamak, bunun devamlılığını sürdürmek.
- Üniteye gelen hastaların ön hazırlık bilgilerini kontrol etmek.
- Hastayı Endoskopik tanı ve tedavi için psikolojik ve fiziksel olarak hazırlamak.
- Hastaya uygun pozisyon vererek damar yolunu açmak, doktor istemine göre premedikasyon yapmak, işlem sırasında gereken ilaçları uygulamak.
- Hastayı işlem öncesinde ve sonrasında takip etmek vital bulgularını izlemek sedasyona verdiği tepkileri değerlendirmek.

- Uygulamaya bağı olası komplikasyonlara karşı dikkatli olmak acil durumlarda uygun müdahalede bulunmak.
- İşlem sırasında alınan materyallerin güvenlik içerisinde ilgili birime ulaşmasını sağlamak.
- Hastaya işlemler sonrası eğitim ve danışmanlık yapmak.
- Kullanılan sarf malzeme ve ilaçları doğru şekilde ve zamanında hastane kayıt sistemine geçirmek.
- Endoskopları, yardımcı ekipman ve aksesuarları; kompleks yapılarını, kullanılan yöntem ve ajanları dikkate alan sterilizasyon ve dezenfeksiyon ilkeleri doğrultusunda temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinden geçirerek bir sonraki hasta için kullanıma hazır hale getirmek.
- Endoskopi ünitesinde bulunan tüm cihaz ve malzemelerin yeterli ve her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
- Hastalara uygulanacak ilaçları temin etmek, uygun koşullarda saklamak, uygulamak ve kayıtlarını tutmak.
- Kalite ve eğitim departmanı tarafından yürütülen eğitim programlarına katılmak.
- Sorumlu hemşire ve gerektiğinde supervisor'a ortaya çıkan problemleri iletmek ve gerektiğinde yazılı rapor vermek.
- Gerektiğinde icapçı olarak çağrıldığında en kısa zamanda hastanede olmak.
- Alanla ilgili yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek.
- Yasal ve etik sınırlar içerisinde, hemşirelik ilkelerine uygun hareket etmek, mesleki standartları korumak.
- Yeni personeli ve kursiyerleri endoskopi ortamında eğitmek.

19) YARDIMCI ÜREME TEKNİKLERİ HEMŞİRESİ

Gerekli Nitelikler:

- En az Sağlık Meslek Lisesi mezun olmak.
- Tercihen bölümüyle ilgili sertifika sahibi ya da eğitim programından almış olmak.
- Meslekte en az 5 yıl deneyime sahip olmak (tercihen kadın doğum hemşiresi olmak)
- Servis ve poliklinik hemşiresinin niteliklerine sahip olmak.
- Dinamik bir çalışma temposuna sahip olmak.
- İyi bir anlatım ve hitap yeteneğine sahip olmak.
- İyi iletişim kurmak ve ikna becerisine sahip olmak.
- Tüp Bebek Merkezleri ve İnfertilite ile ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Eğitim becerileri ve danışmanlık niteliklerine sahip olmak
- Güncel konuları ve yenilikleri yakından takip etmek
- Teknolojideki hızlı gelişmelere ayak uydurmak, değişen hasta ihtiyaçlarını karşılamak ve yüksek kalitede doğru bakım uygulayabilmek için bu konudaki uzmanlık yeteneklerini geliştirmeye açık olmak.

Görev Unvan Tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve hastanenin politikaları doğrultusunda poliklinikte, hasta ve hasta yakınına eğitim veren uygulamaları gösteren, uygulatan, değerlendiren, danışmanlık yapan ve bunların kayıtlarını tutan, hastabakıcı, hasta, doktor, Embriyolog , Biyolog ve ameliyathane ekibinin doğru yerde ve doğru zamanda olmasını sağlayan profesyonel hemşiredir.

Sorumluluk Sahası:

Hasta bakımında görevli; hemşire, personel ve infertilite polikliniği, hasta odaları, hasta ve hasta yakınları, İVF ameliyathanesi

Sorumlu Olduğu Şahıs:

Supervisor Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Kurumun, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün politikaları doğrultusunda çalışmak.
- Görev yetki ve sorumluluklarının çok iyi belirlenmiş ve benimsenmiş olması ve bunların tüm sağlık ekibi tarafından iyi bilinmesini sağlamak.
- Hemşire eğitimiyle, kişiliği ile teorik bilgi ve uygulama becerisiyle, karar verme yeteneğiyle hemşirelik hizmetlerini planlayıp, uygulamak, ekip çalışmasını başarıyla yürütmek ve YUT ekibiyle uyum içinde çalışmak.
- IVF de hasta bakım kalitesi, detaylı planlama, doğru dokümantasyonla, hemşire yönetim becerisini kullanarak geliştirmek.
- Hasta ve hasta yakınlarına tedavi süreci hakkında doğru bilgi vermek, tedavinin önemini vurgulamak, gereksiz bilgi vermekten kaçınmak.
- YÜT aşamalarında çiftlerin yanında bulunmak, hekimi asiste etmek ve ovum aspirasyonu ve embriyo transferi gibi işlemler için hastanın hazırlığı, ameliyathane koordinatörlüğü ve güvenliği, işlem sonrası izlem ve uygulama sağlamak.
- Poliklinik ortamını ve kullanılacak tüm malzemeleri temin etmek, kullanıma hazır bulundurmak, sorumluluğu altındaki malzemeyi kullanım şeklini, bakımını bilmek, gerekli durumlarda tüm ekibi bu konuda yönlendirmek.
- Hasta ve ailelerin merak ettiği konulara yönelik broşür, yayın hazırlayıp bunları sunmak.
- Araştırmalar yapmak, yapılan araştırmalara katılmak.
- Çalışmalarıyla ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplamak.
- Çalışmalarına ilişkin Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne yazılı ve sözlü rapor vermek
- Çiftlere en iyi biçimde danışmalık yapabilmek, yeterli bilgi aktarabilmek, etik kurullarla ilgili soruları yanıtlayabilmek ve kendini koruyabilmek için okumak ve araştırmak.
- Çiftlerin psikolojik ve sosyal durumunu sürekli göz önünde bulundurmak.
- İyi bir dinleme tekniğinde vücut dili, yüz ifadesi ve ses tonu gibi sözlü ve sözsüz iletişim kaynaklarına dikkat etmek.
- Çifte tedaviyi anlayabileceği bir dil kullanarak açıklamak, fertilizasyon öncesi sağlık eğitimi kapsamında ilaçları kadının kendi kendine yapmasını öğretmek.

20) GİRİŞİMSSEL KARDİYOLOJİ HEMŞİRESİ

Gerekli nitelikler:

- Ülkenin yetkili öğretim kurumları tarafından onaylanmış hemşirelik mesleğinde yeterlilik belgesine sahip olmak.
- Girişimsel kardiyoloji hemşiresi: poliklinik, acil, servis ve cerrahi hemşiresi niteliklerine sahip olmalıdır.
- Sürekli değişen ve gelişmekte olan sağlık ve tedavi yöntemlerini öğrenmeye açık olmalı ve uygulayabilmelidir.
- Hasta ve ailesini yapılan işlem hakkında bilgilendirecek niteliklere sahip olmalıdır.
- İyi bir dinleme tekniğinde vücut dili, yüz ifadesi ve ses tonu gibi sözlü sözsüz iletişim kaynaklarına dikkat etmelidir.
- Radyasyon alanında çalışabilecek niteliklere sahip olmalıdır.
- Olağanüstü durumlarda soğukkanlı olabilmelidir.
- İyi bir dinleyici/gözlemci olmak ve gözlemleri iyi yorumlamalıdır.
- Öğrenmeye ve öğrendiklerini diğerleri ile paylaşmaya istekli olmalıdır.
- Zamanı iyi kullanmalıdır.
- Mesleki üniforma bütünlüğüne sahip, bakımlı olmalıdır.

Sorumluluk sahası:

Girişimsel kardiyoloji laboratuvarında görevli; hemşire, personel, teknisyen, hasta ve hasta yakınları.

Sorumlu olduğu şahıslar:

Supervisor Hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev unvan ve tanımı:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ve hastanenin politikaları doğrultusunda laboratuvarında, hasta ve hasta yakınına eğitim veren, uygulamaları gösteren, hastaları işleme hazırlayan, personel, teknisyen, hasta ve doktorun doğru yerde, doğru zamanda olmasını sağlayan profesyonel hemşiredir.

Görev yetki ve sorumlulukları :

- Hastane Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün politikaları doğrultusunda çalışmak ve paylaşım içinde olmak,
- Görev yetki ve sorumluluklarının çok iyi belirlenmiş ve benimsenmiş olması, bunların tüm sağlık ekibi tarafından iyi bilinmesini sağlamak,
- Radyasyon güvenliğini sağlamak,
- Hemşire eğitimiyle, kişiliğiyle, teorik bilgi ve uygulama becerisi ile karar verme yeteneği ile hemşirelik hizmetlerini planlayıp uygulamak,
- İşlem ile ilgili hastayı bilgilendirip eğitim vermek, kendini güvende hissetmesini sağlamak,
- Hastanın işlem öncesi genel hazırlığını yapmak,
- Hastaya rahat ve güvenli ortam sağlamak, ortamda gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek,
- Hemşirelik tanılarını koymak,
- Hasta için gerekli hemşirelik kayıt formlarını kullanıma hazır duruma getirmek, hastanın kimliğine ilişkin bilgi ve bulgularını formlara kaydetmek,
- Hemşirelik anamnezi almak ve genel durumunu değerlendirmek, hemşirelik formlarına kaydetmek,
- Hastaya ilişkin tüm hemşirelik kayıtlarını doğru, eksiksiz ve zamanında tutmak,
- Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapmak, yapılmasını sağlamak için gerekli durumlarda müdahale etmek,
- Hastaya oral, parenteral ve haricen verilecek olan ilaçları vermeden önce hastayı kontrendikasyonlar yönünden değerlendirmek, tespit ettiği kontrendike durumları hekimle görüşmek, hastaya tedavi hakkında bilgi vererek tedavisini uygulamak, uyguladığı tedavinin etkilerini/yan etkilerini gözlemek ve kaydetmek,
- Hastayı fiziksel görünüm, ilaç ve tedavilere yanıt, bilinç durumu, oryantasyon ve kooperasyon durumu, nörolojik bulguları, tutumu, stres durumu, enfeksiyon belirtileri, yeni semptomları, kanama vb. durumlar yönünden gözlemek ve gözlemlerini kaydetmek,
- Hastanın yaşam bulgularını ölçmek, kaydetmek ve gerektiğinde hekime bildirmek,
- Tüm uygulamalarda asepsi-antisepsi tekniklerine uymak ve uyulmasını sağlamak,
- İzolasyon işlemlerini gerektiğinde uygulamak/uygulatmak,
- Kullanılan araç-gerecin uygun dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu sağlamak,
- Enfeksiyon belirtileri saptadığında enfeksiyon kontrol hemşiresine bildirmek,
- Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlamak, işlem sırasında destek olmak, hekime yardım etmek, işlem sonrası hastayı rahatlatmak,
- Hastanın tedavi amacıyla diğer birimlerden güvenli şekilde getirilmesini ve geri götürülmesini sağlamak,
- Acil durumları saptayarak geliştirilen protokol çerçevesinde girişimde bulunmak (yeniden canlandırma, oksijen verme, kalp masajı vb.), kayıt tutmak
- Acil ilaç ve malzemelerin daima eksiksiz ve hazır durumda bulunmasını sağlamak,
- Narkotik ilaçları sayarak teslim alıp, vermek,
- Acil arabasını sayarak teslim alıp, vermek,

- Sorumluluğu altındaki personelin çalışmalarında rehberlik etmek, denetlemek, servis içi eğitim programlarının planlama ve uygulanmasında bölüm sorumlu hemşiresine yardım etmek, yeni işe başlayanların yetişmelerini ve mesleğe uyumunu sağlamak.
- Hemşirelik hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla inceleme ve bilimsel araştırmalar yapmak, istendiğinde hemşirelik hizmetleri ile ilgili laboratuvarında yapılacak araştırmaların uygulamasına katılmak,
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından istenen kayıt ve istatistikleri tutmak,
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne istendiğinde toplantılarına katılmak,
- Hizmetiçi eğitim programlarına katılmak ve aktif rol almak,
- Mesleki ilerleme ve gelişim için mesleki derneklere üye olmak, mesleki eğitim ve etkinliklere katılmak.(kongre vb.)

21)DSA ÜNİTESİ HEMŞİRESİ

Gerekli nitelikler:

- Servis ve poliklinik hemşiresi niteliklerine sahip olmalıdır.
- DSA hemşiresi teknolojideki hızlı gelişmelere ayak uydurmak, hasta İhtiyaçlarını karşılamak, yüksek kalitede doğru bakım uygulayabilmek için Bu konudaki uzmanlık yeteneklerini geliştirmeye açık olmalıdır.
- DSA Hemşiresi hasta bakım kalitesi detaylı planlama doğru dokümantasyonla, hemşire yönetim becerisini kullanarak geliştirmelidir.
- Güncel konuları ve yenilikleri yakından takip etmelidir. Hasta ve hasta yakınlarına yeterli bilgi aktarabilmek, etik kurallarla ilgili soruları yanıtlayabilmek ve kendini koruyabilmek için okumalı ve araştırmalıdır.
- Hemşire hasta ve hasta yakınlarının psikolojik durumunu göz önünde bulundurarak yaklaşmalıdır.
- İyi bir dinleme tekniğinde, vücut dili, yüz ifadesi ve ses tonu gibi sözlü sözsüz iletişim kaynaklarına dikkat etmelidir.

Sorumluluk sahası

DSA Hemşiresi hasta bakımında görevli, personel, DSA Ünitesi, gözlem odası, çamaşır ve malzeme hazırlama odasından sorumludur

Sorumlu olduğu şahıslar :

Süpervisör hemşire, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

Görev unvan ve tanımı :

DSA Polikliniğinde hasta bakımı veren, hasta yakınlarını ve hastayı bilgilendiren değerlendiren danışmanlık yapan bunların kayıtlarını tutan anjiyografiye hastayı hazırlayan ekibin doğru yerde ve zamanda göreve başlamasını sağlayan profesyonel hemşiredir

Görev yetki ve sorumlulukları

- Görev yetki ve sorumluluklarının çok iyi belirlenmiş ve benimsenmiş olması ve bunların tüm sağlık ekibi tarafından iyi bilinmesini sağlamak.
- Hemşire eğitimiyle, kişiliğiyle teorik bilgi ve uygulama becerisi ile karar verme yeteneğiyle hemşirelik hizmetlerini planlayıp uygulamak, ekip çalışmasını başarı ile yürütmek, DSA ekibi ile uyum içinde çalışmak.
- Hasta ve hasta yakınlarına psikolojik destek vermek, doğru bilgi vermek, gereksiz bilgiden kaçınmak.
- DSA' ya gelen hastaları DSA için hazırlamak.
- Hastaların içeriye alınıp masaya yatırılmasını sağlamak
- Hastanın damar yolu yoksa damar yolunun açılmasını sağlamak.Gerekli ise sonda kontrolünün yapılması.
- Hasta ile gelen ve kullanılabilir ilaçları dosya ve filimlerin kontrolü.
- Hastanın vital bulgularının takibi.Girişim yapılacak hastanın girişimsel bölgesinin hazırlığının yapılmasını sağlamak
- İşlem masasının hazırlanması ve işlemde kullanılacak malzemelerin hazırlanması.

- Bölümdeki eksik ilaçların tespit ve temini ve düzenlenmesi.
- İşlem sonrası hastanın sedyeye alınması, vital bulgularının alınarak kanama kontrolünün yapılması.
- Yeniden kullanılacak malzemelerin temizliğini sağlamak
- Örtü ve set bohçalarının hazırlanmasının sağlanması.
- İşlem bittiğinde DSA ünitesinin temizlenerek dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Ünitenin tertip ve düzeninin sağlanması.
- Hemşirelik hizmetleri müdürlüğü tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplamak, çalışmalarına ilişkin hemşirelik hizmetleri müdürlüğüne yazılı ve sözlü rapor vermek.

22) **KOMİTELER**

22. 1. HEMŞİRELİK KALİTE GELİŞTİRME VE DOKÜMANTASYON KOMİTESİ

Amaçları:

- Hemşirelik Hizmetlerine yönelik sorumlulukları ve yasal yükümlülükleri karşılayacak şekilde kayıt ve arşiv sistemi oluşturmak.
- Var olan kayıt formlarını ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek ve güncelleştirmek.
- Konu ile ilgili diğer kurumlar, Yüksek Okullarla işbirliği yapmak.
- Hemşire ve hastalara yönelik eğitici dokümanlar hazırlamak ve ilgili kişilere ulaştırmak.

Fonksiyonları:

- Hemşirelik hizmetleri sunumunda kullanılan yazılı formları değerlendirmek.
- Hemşirelik bakımı standartları doğrultusunda yazılı formlarda gereken değişiklikleri düzenlemek, Düzenlenen formları Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hizmet İçi Eğitim Hemşiresi ve birim hemşireleri ile tartışmak.
- Hizmet İçi Eğitim Hemşiresi ile koordine çalışarak uygulamaya konulmasına karar verilen yeni formları hemşirelere tanıtmak.
- Kütüphane için yayın araştırması yapmak, Hizmet içi eğitim komitesi çalışmalarını desteklemek.
- Hemşirelik Bülteni hazırlamak ve basılmasını sağlamak.
- El ilanları, broşür vb. hazırlamak, basımı için idareye önerilerde bulunmak. Dağıtılmasını organize etmek.

22. 2. SOSYAL KOMİTE

Amaçları:

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü adına sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.

Fonksiyonları:

- Hemşireler arasında iletişimi sağlama ve sürdürmeye yönelik gezi, yemek vb. etkinlikler düzenleyerek Hemşireleri iş dışında da bir araya getirecek, birlik ve dayanışmayı pekiştirici organizasyonlar yapmak.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen kampanyaları yürütmek.
- Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünce organize edilen seminer, söyleyişi vs toplantılarda aktif görev almak.
- Hemşirelerin kullanımı amacıyla mesleki ve diğer yayınları bir araya getirmek ve kütüphane oluşturulmasını sağlamak.
- Basınla iletişim kurmak.
- Hemşirelik Hizmetlerine yönelik faaliyetlerin basında duyurulmasını sağlamak.