

Hemşirelik Kalite Geliştirme ve Dokümantasyon Komitesi

Amaçları :

Hemşirelikte kayıt ve arşiv sistemini oluşturmak, varolanları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak, konu ile ilgili diğer kurumlar ve yüksekokullarla işbirliği sağlamak, hemşirelere ve hastalara yönelik kitapçıkların hazırlanmasını ve basılmasını sağlamak.

Fonksiyonları :

- 1) Hemşirelik hizmetleri sunumunda kullanılan yazılı formları değerlendirmek,
- 2) Hemşirelik bakımı standartları doğrultusunda yazılı formlarda gereken değişiklikleri düzenlemek,
- 3) Düzenlenen formları Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hizmet İçi Eğitim Hemşiresi ve birim hemşireleri ile tartışmak,
- 4) Hizmet İçi Eğitim Hemşiresi ile koordine çalışarak uygulamaya konulmasına karar verilen yeni formları hemşirelere tanıtmak,
- 5) Kütüphane için yayın araştırması yapmak,
- 6) Hemşirelik Bülteni hazırlamak ve basılmasını sağlamak,
- 7) El kitapçıklarının basımını organize etmek.

Komite Üyeleri:

Sıra No	ADI SOYADI	BÖLÜMÜ
1.	Yeşim ATEŞ	Eğitim Hemşiresi
2.	Hatice İŞ GÜNDÜZ	(Komite Başkanı) Çocuk Hematoloji/Onkoloji Sorumlu Hemşiresi
3.	Ayşe ORUÇ	Anjio ünitesi
4.	Ayten ÇELİKBAŞ	KVC Sorumlu Hemşiresi
5.	Faduman HACİİSMAİLOĞLU	Kadın Doğum
6.	Güzin DEMİR	Tıbbi Onkoloji/Gastroenteroloji/Dahiliye Yoğun Bakım Sorumlu Hemşiresi
7.	Nuray DAĞ	YYBM Düzey III Klinik Hemşiresi
8.	Selda UZUNEL	Supervisör Hemşire
9.	Ayza GÖZE	KVC Klinik Hemşiresi

İletişim

e-mail:kalitedok@omu.edu.tr

Sosyal Komite

Amaçları :

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü adına sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.

Fonksiyonları :

- 1) Hemşireleri iş dışında bir araya getirecek, birlik ve dayanışmayı pekiştirici düzenlemeler yapmak,
- 2) Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen kampanyaları yürütmek,
- 3) Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne organize edilen seminer, söyleyişi vs toplantılarda aktif görev almak,
- 4) Hemşireler arasında iletişimi sağlama ve sürdürmeye yönelik yürüyüş, gezi, tiyatro vs. etkinlikler planlayıp düzenlemek,
- 5) Hemşirelerin kullanımını amacıyla mesleki ve diğer yayınları bir araya getirmek ve kütüphane oluşturulmasını sağlamak,
- 6) Basınla iletişim kurmak,
- 7) Faaliyetlerin basında duyurulmasını sağlamak.

Komite Üyeleri :

Sıra No	ADI SOYADI	BÖLÜMÜ
1.	Yeşim ATEŞ	Eğitim Hemşiresi
2.	İlknur YILDIZ	(Komite Başkanı) Psikiyatri Sorumlu Hemşiresi
3.	Filiz AKBULUT	Doğumhane Sorumlu Hemşiresi
4.	Canan ACAR	Stoma Bakım Hemşiresi
5.	Kübra İŞBİLEN	Psikiyatri Klinik Hemşiresi
6.	Fatma YILMAZ	Nöroloji Klinik Hemşiresi
7.	Pınar ÇELEBİ	Göğüs Hastalıkları Sorumlu Hemşiresi
8.	Gülsüm ERKAN	Ameliyathane Hemşiresi
9.	Nevin KIROĞLU	Çocuk Endoskopi Ünitesi Hemşiresi

İletişim

e-mail: sosyalk@omu.edu.tr

Komite Çalışma Kuralları:

- 1) Komiteler Eğitim Hemşiresi başkanlığında toplanılır.
- 2) Her bir komite en az 6 kişiden oluşur.
- 3) Her komitenin bir başkanı, raportörü bulunur.
- 4) Her komite ayda en az bir defa toplanır. Planlanan organizasyona göre haftalık/aylık/yıllık olarak toplantı kararı alınır ve görev dağılımı yapılır. Olağanüstü organizasyon gerektiğinde tüm komiteler bir araya gelir.
- 5) Her bir komite için yıllık iş planı yapılır.
- 6) Her toplantıda komite üyeleri tarafından bir sonraki toplantı için en az bir gündem maddesi belirlenir.
- 7) Her bir komite için bir form oluşturulur, toplantı ile ilgili kayıtlar tutulur, tüm grup üyelerinin bilgisi, görüşü doğrultusunda kararlar alınır ve yürütülür, toplantı sonrasında durum değerlendirmesi yapılır.
- 8) Toplantıda alınan kararlar en geç bir hafta içerisinde Eğitim Hemşiresi tarafından Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir.