

T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEME
VE DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönerge, 01 Şubat 2016 tarihinden itibaren Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli akademik ve idari personelin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Yönergede geçen;

a) **Kanun:** 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,

b) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden

yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,

c) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ç) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,

d) Alt Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim dalı, bilim dalı, ünite ve merkezleri,

e) Ek Ödeme İnceleme Komisyonu: Dağıtım esaslarında belirlenen işlemleri yürütmek ve alt birimlerce yapılan hizmetlerin düzenli kayıt altına alınması, şeffaflığı ve denetlenmesi amacıyla oluşturulan komisyondur (Bu yönergede “Komisyon” olarak belirtilecektir). Komisyon, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı veya görevlendireceği Yardımcısı ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Yardımcıları, Başhekimler veya görevlendireceği Yardımcıları, Döner Sermaye Dağıtımından sorumlu idari birim çalışanı ve birimde çalışan görevlendirilmiş öğretim üyelerinden oluşur.

f) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Ödeme dönemi içerisindeki, çalışma saatleri dikkate alınarak, toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,

g) Bireysel Net Katkı Puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan toplam puanı,

ğ) Birim (b-ort) veya Alt Birim (ab-ort) Ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B1+B2+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

h) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

ı) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi içinde elde edilen cironun miktarı göz önüne alınarak 4. Madde'nin a fıkrasında belirlenen oranlara göre, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtılacak miktarı, (Merkez Müdürü gerekli gördüğü durumlarda Komisyonunun onayı ile dağıtılacak miktarda değişiklik yapabilir)

i) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı, (Dağıtılacak Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı)

j) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

k) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

l) Alt Birim Geliri: İlgili alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca döner sermaye hesabına aktarılan fatura bedelleri toplamı, (Ek-1)

m) Alt Birim Gideri: İlgili alt birimin hizmetlerinin devamı için harcanan ve detayı Ek-1de belirtilen giderleri,

n) Kadro-Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-2 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

o) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C) katkı oranını belirlemek üzere (0,2) ila (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayı. Ek ödeme için dağıtılacak tutar dikkate alınarak, Komisyon tarafından ek ödeme dönemi için sınırlara bağlı kalmak üzere belirlenen oranda uygulanır.

ö) Kalite-Verimlilik Esasları ve Katsayısı (KVK): Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Komisyon tarafından belirlenen esaslar ile

katsayıları, (Hastane gelirine katkısı olan işlemleri teşvik etmek amacıyla, belirlenen kotalara ulaşıldığı takdirde verilecek rakamsal değerdir. Ek-5. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite Verimlilik Katsayısı Hesaplama Tablosunda alt birimler için tanımlanmış her bir kriter için hedeflenen kotaya ulaşıldığında kazanılacak rakamsal değerlerin çarpılması ile alt birimin KVK'sı bulunur. Alt birim için tanımlanan işlemi yaparken hedef kotaya ulaşılmadığında o işlem için KVK=1 kabul edilir.)

p) Fatura Kesinti Etkisi: Hizmet üreten (B puan hakkı olan) öğretim elemanları ve uzman tabiplerin, en son mutabık olunan ayda ürettikleri hizmetlerden dolayı; ilaç/malzeme hatalı kullanımı, yanlış / usulsüz hizmet girişi v.b gibi nedenlerle örnekleme sonrası nihai fatura kesintisinin (TL) 0,5 çarpanı ile çarpılması ile bulunan puan cinsinden değeri (ek ödeme inceleme komisyonu çarpanı 0,1-0,5 arasında değiştirilebilir. Bu değer 5000'in altında olursa dikkate alınmaz. Kişinin Bireysel Net Katkı Puanının %25'ini geçmeyecek oranda uygulanır),

r) Kanuni Kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

s) Mesai İçi Gelir: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmaları,

ş) Mesai Dışı Gelir: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri dışında, sınırları ve hizmet çeşitleri ilgili Merkez Müdürlüğü tarafından belirlenen çalışmayı,

t) Ödeme Dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönem, (ayın ilk gününden başlayarak, aynı ayın son gününü de içeren "bir aylık" zaman periyodunu)

u) Tavan Ek Ödeme Katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro / görev ünvanına göre sınırları Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş ve Ek. 2 çizelgesinde belirtilen oranları,

ü) Rutin İşlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti takip eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkiklerini,

v) **Öğretim Elemanı:** Öğretim üyesi, öğretim görevlilerini (araştırma görevlisi hariç) ve uzmanları,

y) **Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticilerini,

z) **Mesai Dışı İlave Çalışmaya Dayalı Ek Ödeme:** Mesai saatleri dışında sağlık hizmeti veren öğretim üyelerine yapılacak ek ödemeyi,

aa) **Nöbet ücreti:** Mesai saati dışında tutulan nöbet hizmetinin karşılığı ödenen tutarı,

bb) **Mesai İçi Çalışılmayan Günler:** Resmi tatil günleri, nöbet izinleri ile görevi sırasında veya görevinden dolayı kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi ve hastane yöneticisinin onaylaması halinde kullandıkları hastalık izinleri hariç olmak üzere tüm çalışılmayan günleri,

cc) **Mesai dışı fark ücreti:** Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti ifade eder.

dd) **Paket kar:** Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından paket işlem olarak belirlenen işlemlerin tutarından o işlem için harcanan tutar çıkıldıktan sonra kalan kar, (Cerrahi işlemlerde anestezi ve patoloji bedeli paketten düşülmez).

ee) **Paket zarar:** Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından paket işlem olarak belirlenen işlemlerin tutarından o işlem için harcanan tutar çıkıldıktan sonra kalan zarar, (Cerrahi işlemlerde anestezi ve patoloji bedeli paketten düşülmez).

ff) **Bireysel Paket Kar-Zarar:** Bir kişinin yaptığı paket karları toplamından paket zararların toplamının çıkarılması sonucu elde edilen miktarı ifade eder. Negatif ise sıfır kabul edilir. Paket puan verilen hizmetler paket kar-zarar hesaplamasına dahil edilmez.

gg) **Kota:** İşlemin yapıldığı 1 aylık dönemde alt birimler için tanımlanmış, hedeflenen rakamsal işlem adet ya da oranları,

ğğ) **Birim B ham puan ortalaması;** Birimde B puan hakkı bulunan tüm öğretim elemanı ve uzman tabiplerin B ham puanlarının toplamının, birimde B puan hakkı bulunan

kişi sayısına oranı.

hh) Alt birim B ham puan ortalaması; Alt birimde B puan hakkı bulunan tüm öğretimelemanı ve uzman tabiplerin B ham puanlarının toplamının, alt birimde B puan hakkı bulunan kişi sayısına oranı.

ıı) Negatif Performans kriterleri; Merkezin, sağlık hizmetlerini daha verimli ve kaliteli sunması esnasında karşılaşılabilecek olumsuz durumlar, ('Ek-10 Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtımında Göz Önünde Bulundurulacak Negatif Performans Kriterleri' tablosunda sıralanan kriterler)

ii) Ceza oranı; Ek-10 Tabloda ayrıntıları sunulan, 'Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtımında Göz Önünde Bulundurulacak Negatif Performans Kriterleri' ne göre uygulanacak negatif performans ceza oranları,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

Madde 4.

a) Her ödeme dönemi içinde hastane medikal muhasebe (Faturalama) birimi tarafından kesilen fatura tutarı (Ciro):

(1) Ödeme dönemi içinde hastane tahakkuk tutarı (ciro) 19.000.000.00 TL - 19.999.999.00 TL ise: 4.100.000.00 TL,

(2) Ödeme dönemi içinde hastane tahakkuk tutarı (ciro) 18.000.000.00- 18.999.999.00 TL ise: 3.900.000 TL,

(3) Ödeme dönemi içinde hastane tahakkuk tutarı (ciro) 17.000.000.00- 17.999.999.00 TL ise: 3.700.000.00,

(4) Ödeme dönemi içinde hastane tahakkuk tutarı (ciro) 16.000.000.00- 16.999.999.00 TL ise: 3.600.000.00 TL

(5) Ödeme dönemi içinde hastane tahakkuk tutarı (ciro) 15.000.000.00- 15.999.999.00 TL ise: 3.500.000.00 TL

(6) Ödeme dönemi içinde hastane tahakkuk tutarı (ciro) 14.999.999.00 ve altı ise: 3.300.000.00 TL

'e kadar ek ödeme yapılır. Cironun 20.000.000.00 TL ve üzeri her 1.000.000.00 TL artışında dağıtılacak miktar 300.000.00 TL arttırılır. Ödeme miktarı gelir-gider ve ödeme dengesi dikkate alınarak yönetim kurulunca değiştirilebilir. Dağıtılmayan miktar olursa ödeme dönemi bittikten sonraki sürede, yanlış hesaplamalar, eksik ya da yanlış veri girdileri veya mahkeme kararları nedeniyle ek ödeme yapılması gerekli durumlarda kullanılır.

b) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan

yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.

c) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkıda bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

ç) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkroda belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılır.

d) Personele yapılacak ek ödemelerde, Kanunun 58 inci maddesi uyarınca Yönetim kurulunun belirlediği tavan ek ödeme oranları hiçbir şekilde aşılamaz. Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'te (Resmi Gazetenin 19.9.2012 Tarih ve 8416 Sayılı değişikliği ile) bildirilen Kadro / Görev Unvan Katsayı Cetveli'nde belirtilen katsayı aralığı ile ilgili olarak Ek Ödeme İnceleme Komisyonu karar almaya yetkilidir.

e) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır. Kanun ve Yönetmelikte belirtilen asgari gider oranları hiçbir şekilde aşağıya çekilerek personele ödeme yapılması amacıyla kullanılamaz.

f) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar bu yönerge madde 4.a' da belirtildiği oranlarda döner sermaye hesabından karşılanır. Ödeme dönemi bittikten sonraki sürede, yanlış hesaplamalar, eksik ya da yanlış veri girdileri veya mahkeme kararları nedeniyle ek ödeme yapılması gerektiği durumlarda; hakediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden toplu hesaplama yapılmaz. Bireysel hesaplama ile eksik veya fazla ödeme miktarı mahsuplaştırılır.

g) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulan hizmetlerle ilgili olarak Madde 5.c de bahsi geçen "Bireysel İşlem Listesi" ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak değiştirmeye komisyonun önerisi ile yönetim kurulu yetkilidir.

ğ) Dağıtım esasları kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere Ek Ödeme İnceleme Komisyonu heyeti görevlendirilmiştir. Her ay dağıtılacak miktar komisyon tarafından belirlenir. Komisyon gerektiğinde alt komisyon kurabilir.

h) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi; eğitim kalite katsayısı ile ilgili anketlerin yapılması / yaptırılması, sonuçlarını değerlendirilmesi, ders notu ve sunu verilerinin izlenmesi ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Tıp Fakültesi Dekanı yetkili ve sorumludur. Gerektiğinde bu yetki ve sorumluluğunu Dekan Yardımcısına devredebilir.

ı) B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) öğretim üyelerinin beyanlarına göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur.

i) Öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılırken kullanılacak olan 'Ek-5 Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite Verimlilik Katsayısı Hesaplama Tablosun'daki KVK oranlarını değiştirmeye komisyon önerisi ile yönetim kurulu yetkilidir.

j) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) gelir getirici bireysel katkı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), bilimsel yayın faaliyeti (D puanı), diğer faaliyetler (E puanı) ve laboratuvar katkısı (F puanı) esas alınır.

k) 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin uyarınca personele her ay yapılacak ek ödemenin net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz.

l) 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (h) fıkrasının üçüncü paragrafı uyarınca yapılacak ek ödemeler her hangi bir katkıya bağlı olmaksızın aylıklara ilişkin hükümler uygulanmak suretiyle her ay ödenir. Bu şekilde yapılan ek ödeme tutarı, anılan maddeler uyarınca yürürlüğe konulan yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin yapılacak ek ödeme

tutarından mahsup edilir.

Dağıtım Esasları

Madde 5.

a) Birimde çalışanların, kurumsal katkı puanlarının hesaplanmasında birim ortalaması kullanılır.

b) **(A) Kurumsal Katkı Puanı:** İlgili döner sermaye birim ortalamasının, Ek 2 no'lu cetvelde bulunan kadro / görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

$$(A) = \text{Birim (b-ort)} \times \text{Kadro / Görev Ünvan Katsayısı} \times \text{Aktif Çalışılan Gün Katsayısı}$$

c) **(B) Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı:** Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Ancak, öğretim üyeleri ve görevlilerine 15.00 - 17.30 saatleri arasında bizzat kendileri randevulu hasta bakmaları halinde (ücret alınmayan hastalarda) bir günde 20 hastayı geçmemek kaydıyla 60 ham puan verilir. Bu cetvelde yeri olmayan ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödeme listesinde yer almayan, ancak ücretli (ücreti birim veya kurum tarafından takdir edilen) işlemlerin puanı Merkez Müdürünün önerisi ile yönetim kurulu tarafından belirlenir.

B puanı: B ham puanının bileşenlerinin (B1 ham ve B2 ham) paket puanı katıldıktan sonra ayrıntıları Ek-5 nolu "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite-Verimlilik Katsayısı Hesaplama Tablosu ile belirlenen KVK ile çarpılarak toplanmasından elde edilir.

$$B1 = [B1 \text{ ham} + \text{Paket Puanı (Bireysel paket kar-zarar} \times 0,3)] \times \text{KVK}$$

$$B2 = [B2 \text{ ham} + \text{Paket Puanı (Bireysel paket kar-zarar} \times 0,3)] \times \text{KVK}$$

$$B = B1 + B2$$

ç) **(C) Eğitim-Öğretim Faaliyeti Puanı:** Döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından bu cetvel yayınlanıncaya kadar Ek-6’da verilen “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” kullanılır.

$$(C) = \text{Eğitim öğretim faaliyetleri cetveli toplam puan}$$

d) **(D) Bilimsel Faaliyet Puanı:** Döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından bu cetvel yayınlanıncaya kadar Ek-7’de verilen “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveli” kullanılır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

$$(D) = \text{“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” kapsamında alınan toplam puan} / 12$$

e) **(E) Diğer faaliyetler puanı:** (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu ‘Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme ve Dağıtılmasında Uyulacak Eceasları’ ekinde yer alan Ek-8 ‘Ek Görev Cetveli’ ve Ek-9 ‘Risk Cetveli’nde tanımlanan ve belirlenen yüzdelerle değerlerin kişinini birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; Birim (A) puanının her bir görev için %30’unu, toplamda ise % 50’sini geçemez.

$$(E) = \text{Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdelerle değer}$$

f) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan

tutarları geçmemek üzere yapılır.

g) (F) Laboratuvar puanı: Laboratuvar işlemi yapılan alt birimlerde görevli öğretim elemanlarına yönetim kurulunun belirleyeceği oranda verilen ek puan katsayısıdır. Bu katsayıları ve/veya oranları değiştirmeye Merkez Müdürünün önerisi ile yönetim kurulu yetkilidir. Laboratuvar puanı şu şekilde hesaplanır;

$$(F)=\text{Kişinin A puanı} \times \text{Belirlenen yüzdellik değer}$$

ğ) Kadroları Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personele ek ödeme yapılmaz.

h) Bireysel net katkı puanları;

(1) Bireysel Gelir Getirici Faaliyeti veya (B) Puanı hakkı olan Öğretim Elemanları için

$$A + [(B + C) \times KK] + D + E$$

(2) Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) Puan hakkı olmayan Öğretim Elemanları için

$$A + (C \times KK) + D + E$$

(3) Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) Puan hakkı olmayan uzman tabipler için

$$A + D + E$$

(4) Bireysel Gelir Getirici Faaliyeti veya (B) Puanı hakkı olan Uzman Tabipler için

$$A + [B \times KK] + D + E$$

(5) Araştırma Görevlileri için

$$A + D + E$$

(6) Hemşireler ve diğer personel için

$$A + E$$

(7) Yöneticiler için

$$A + (B \times 2 \times KK) + (D \times 0,5)$$

ı) Yapılacak ek ödeme miktarı = Dönem Ek Ödeme Katsayısı x (Bireysel Net Katkı Puanı- Fatura Kesinti Etkisi) işlemleri ve değerleri kullanılarak hesaplama yapılır.

i) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (Dekan ve Başhekim) yönetici payı ek ödeme oranının; Öğretim Elemanları ve Uzman Tabipler için % 36,7'sinden,

Tıpta Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri için % 47'sinden, Tıpta Uzmanlık Öğrencileri ve Araştırma Görevlileri için % 38 inden, Hastane Başmüdürü, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü ve Yardımcıları için % 36'ından, Hemşirelik Hizmetleri Müdür ve Müdür Yardımcıları için % 37'sinden, Süpervisor Hemşireler için % 35 'inden, Poliklinik Hemşiresi için % 28'inden, servis Hemşiresi için % 33'ünden, Ameliyathane, Yoğun Bakım ve Acil Personeli için % 35'inden, Gastroenteroloji polikliniklerinde çalışan hemşireler için % 31'inden, Birim Sorumlu Personeli için % 35'inden, diğer personel için ise % 32'inden, Avukat için % 40'ından az olamaz.

j) Bir öğretim elemanı ve uzman tabibe yapılacak ek ödemede; yönetim kurulu tarafından belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar A Puanı, en fazla % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim -öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

k) Öğretim elemanı dışındaki personele nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saati için A puanının % 1'i kadar ek puan verilir. Bu miktar, Yönetim kurulunca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca ek ödeme yapılabilir.

l) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine kişinin A puanının aşağıda belirlenen oranında ek puan verilir. Yeni açılacak olan laboratuvarlar ve laboratuvar puanı değerlendirilmesi konularında yönetim kurulu yetkilidir.

Tıbbi Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Doku Tipleme Laboratuvarı

Üst sorumluları %75

Alt disiplin sorumluları %50

Tüp Bebek Merkezi Embriyoloji laboratuvarı

Öğretim üyeleri %50

m) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; Hizmete katkısı bulunanlara önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Birim harcama yetkilisi, Kanununun 58 inci maddesinin c fıkrasında belirtilen tavan oranları geçmemek üzere aylık ödeme yaptırmaya yetkilidir. Öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında döner sermaye hesabına tahsil edilen paradan pay alma hususunda bu fıkra hükümleri uygulanır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının kurumun imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında % 15 oranı ve yine aynı kapsamda kurumun imkânlarını kullanarak verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden % 25 kesinti oranı uygulanır.

n) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 60'ı mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

o) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar ödenir.

ö) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

p) Mesai saatleri dışında sağlık hizmeti veren öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezimizde görev yapan öğretim üyeleri tarafından mesai saatleridışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş sağlık hizmetleri bedelinin, poliklinik muayeneleri için iki katını, diğer hizmetlerde bir katını, yalnızca Radyolojik incelemelerden manyetik rezonans görüntüleme ve bilgisayarlı tomografi için 50 TL yi, diğer inceleme ve girişimsel tetkikler için ise hizmet bedelinin bir katını geçmemek üzere ilave ücret alınır. Ancak bir defada alınacak ilave ücret asgari ücretin iki katını geçemez.

r) **Mahsuplaşmadan doğan fark ödemesi:** 14/8/2013 tarihli ve 28735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 Yıllarını Kapsayan 2. Dönem Toplu Sözleşme” nin Üçüncü Bölüm “Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme” hükümlerinin Fark Ödemesi başlıklı 10.maddesinde “209 sayılı Kanunun 5 inci maddesi, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ile 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi uyarınca ek ödemeden yararlananların ek ödeme dahil bir ayda malihaklar kapsamında almış olduğu toplam net ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödemeden yararlanan hizmet sınıfı, kadro veya pozisyon unvanı, kadro derece ve kademesi, görev yeri, hizmet yılı ve eğitim durumu aynı olanların ek ödeme dahil bir ayda mali haklar kapsamında almış olduğu toplam net ödeme tutarından az olması halinde aradaki fark, döner sermaye bütçesinden ödenir.” hükmü yer almaktadır. Anılan hüküm çerçevesinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödemeden yararlanan personelin, ay (dönem) sonunda almış olduğu net ödeme tutarının (maaş + ek ödeme), Merkezimiz harici diğer kurum ve kuruluşlarda 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödemeden yararlanan hizmet sınıfı, kadro veya pozisyon unvanı, kadro derece ve kademesi, görev yeri, hizmet yılı ve eğitim durumu aynı olanların ek ödeme dahil bir ayda mali haklar kapsamında almış olduğu toplam net ödeme

tutarı ile kıyaslanması ve net ödeme tutarının az olması halinde aradaki fark (Sabit ödeme tutarının üzerinde yapılan performansa dayalı ek ödemenin net tutarı toplamının, oluşan farktan düşüldükten sonra) personele fark ödemesi olarak ödenir.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

Madde 6.

a) Rektör, dekan, dekan yardımcıları, başhekim ve başhekim yardımcılarında gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birim döner sermaye işletmesi hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

Yönetici ek ödeme oranları;

| Yönetici | % |
|---------------------|-----|
| Rektör | 600 |
| Rektör Yardımcısı | 300 |
| Dekan | 425 |
| Dekan Yardımcısı | 300 |
| Başhekim | 425 |
| Başhekim Yardımcısı | 300 |

b) Madde 6.a. kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, döner sermaye matrahının % 1600'ünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

Madde 7.

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği

ve kurumlarının muvafakatiyle diğerk kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

b) Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, kanunun 39. maddesi birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenlere, birim ortalaması esas alınarak aktif çalışma gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

c) Kanunun 58. maddesi (c) fıkrası kapsamında çalışan 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

ç) Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tabii personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydı ile bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

d) Kanunun 58. maddesi (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ya da Üniversitelerarası kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 gününü geçmemek üzere bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

e) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup rektörlüğe bağlı diğerk birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme

yapılmaz.

Diğer Hükümler

Madde 8.

a) Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

b) Tıpta yabancı uyruklu uzmanlık eğitimi yapmakta olanlara yapılacak ödeme: Tıpta yabancı uyruklu kontenjanında uzmanlık eğitimi yapmakta olanlara (13.00) gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutar döner sermaye gelirlerinden ödenir. Bu ödemeden damga vergisi dışında bir kesinti yapılmaz.

c) Nöbet ücreti: 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi hükmü uyarında ödenen nöbet ücreti yoğun bakım ve acil servis nöbetleri için % 50 oranında artırımlı ödenir. 10.09.2014 Tarih ve 6552 sayılı Kanun un 69 uncu maddesi gereği yabancı uyruklu kontenjanında uzmanlık eğitimi yapmakta olanlara da 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi hükmü uyarınca nöbet ücreti ödemesi yapılır.

ç) İzinler: Yılda 10 günden fazla olan yıllık izin, şua izni ve mazeret izinleri aktif çalışma gün katsayısından düşürülür. İlgili personele yapılacak asgari ek ödeme miktarı, dağıtım esasları başlığı altında yer alan Madde 5.i.'de belirlenen alt limitlerin ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen ek ödemenin altına düşmeyecek şekilde ödeme yapılır.

d) 2016 Yılı Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 3. Dönem Toplu Sözleşmesi'nin 28. Maddesi, 2547 sayılı Kanunun 58. Maddesinin c fıkrası uyarınca yapılan döner sermaye ödemelerinde ayda 5 güne ve yılda 10 güne kadar olan yıllık izin süreleri döner sermaye ödemelerinde 'çalışılmayan gün' kapsamında değerlendirilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak Gelirler

Madde 9. Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 10.

a) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında idari soruşturma açılır.

b) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır. Haksız ödeme, kişilerin kendi hatalarından veya yanlış bildirimlerinden kaynaklanıyorsa aynı ödeme döneminde denge tazminatı dışında ek ödeme yapılmaz. Aktif çalışma gün katsayısı eksik bildirimlerde ya da kişi izin kullanmasına rağmen bunun bildirilmemesinde; ilgili kişiye ve eğer varsa eksik bildirim gözü yuman yada izni bildirmeyen alt birim yöneticisine (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, bilim dalı başkanı ve birim sorumlusu gibi) aynı ödeme döneminde denge tazminatı dışında ek ödeme yapılmaz. Ödeme dönemi kapatıldıktan ve döner sermaye ek ödemeleri dağıtımını tamamlandıktan sonra kullandığı izin süresinden daha kısa sürede iznin kesilerek çalışmaya başlanıldığının bildiriminde, yapılacak yeni hesaplama tüm çalışanları etkileyeceğinden yeniden hesaplama yapılamaz. İlk resmi talebi esas kabul edilir.

c) Kanununun 58. maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabii memurlar ve sözleşmeli personele Kanununun 58. maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ödeme İnceleme Komisyonu

Madde 11. Yönetmelik 10. madde 6. fıkrası kapsamında; "Ek Ödeme İnceleme Komisyonu" oluşturulur.

Komisyonun oluşturulması

Madde 12.

a) Komisyon, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı veya görevlendireceği Yardımcısı ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Yardımcıları, Başhekimler veya Yardımcıları, Döner Sermaye Dağıtımından sorumlu idari birim çalışanı ve birimde çalışan görevlendirilmiş öğretim üyelerinden oluşur.

b) Komisyon oluşturulduktan sonra 7 iş günü içerisinde toplanır. Toplantılarda alınan tüm kararlar yazılı olarak Merkez Müdürlüğüne bildirilir. Merkez Müdürünün onaylamasının ardından yürürlüğe girer. Komisyonun kurum içi dahil tüm yazışmaları Merkez Müdürlüğü üzerinden olur. Komisyon kendi içinde alt komisyonlara ayrılabilir. Oy eşitliği olduğu durumlarda Merkez Müdürünün oyu 2 oy sayılır. Komisyonun görev süresi 1 (bir) yıldır. Merkez Müdürünün görevden ayrılması durumunda komisyon üyelerinin üyeliği düşer.

c) **Komisyon görev tanımı;** Döner sermaye dağıtılmasının kanun, yönetmelik ve yönergeye uygun olmasını sağlamak, gerekli önlemleri almak, denetlemeleri yapmak ve sistemin yürümesi için yeni önerilerde bulunmaktır.

ç) **Komisyon Görevleri;**

(1) Tüm bireysel işlem puanlarının sisteme doğru girilmesini denetler. Ayın son gününü takip eden yeni ayın ilk 5 (beş) iş günü sonuna kadar tüm öğretim elemanlarının işlem listelerini sistem üzerinden beyan onaylamalarını kontrol eder. Beyan etmeyen öğretim elemanını uyarır

ve beyan etmesini sağlar. Beyan etmeyen öğretim elemanının sistemdeki işlemi beyan edilmiş kabul edilir. Bireysel işlem puanlarında bilerek hatalı beyan yapılması ya da başkasının işleminin kendi üzerine beyan edilmesi durumunda bu yönerge 10. maddesindeki hükümler uygulanır.

(2) Birimde çalışan tüm B puan hakkı bulunan öğretim elemanlarının beyan listelerini denetler. Başkan komisyon üyelerine eşit sayıda beyan listesi verir ve denetlemesini ister. Bir üye kendi alt biriminde çalışan kişilerin beyan listelerini denetleyemez. Beyan listelerinde komisyon üyeleri tespit ettikleri uygun olmayan işlemleri, işlemle ilgili öğretim elemanına şifaen bilgi vermek şartıyla (değerlendirme süresi kısıtlı olduğu için yazılı bilgilendirme yapılmaz) iptal edebilir. Öğretim elemanın yazılı itirazı dönem ek ödemesi yapılmadan olursa komisyonca değerlendirmeye alınır. Ek ödeme yapıldıktan sonra yapılan itirazlar geçerli değildir.

(3) Komisyon, çeşitli alt birimlerde rutin yapılan, gelir getirisi olmayan ancak bireysel işlem puanı olan işlemlere sınır (kota) koyabilir. İlgili alt birimden ve gerektiğinde 2 farklı hastaneden alınacak uzman görüşü komisyonca yazılı hale getirilir ve Merkez Müdürlüğüne kota önerisi bildirilir. Merkez Müdürünün onaylaması ile konulan kota sisteme yüklenir ve yürürlüğe girer.

(4) Öğretim elemanları ve uzman tabiplerin bizzat yaptığı işleri ve ayrıntısı Ek-4 ve Ek-5’de verilen hizmetleri düzenler ve denetler. Öğretim elemanlarının hizmet girişlerinin sisteme doğru girildiğini kontrol eder.

(5) Tüm alt birimlerin ve kişilerin KVK hesaplamasını denetler ve kontrol eder. KVK hesaplamaları için komisyon üyelerinden 2 kişi alt komisyon olarak görevlendirilir. Alt komisyon işlemi tamamladıktan sonra komisyona sunar. Alt birim gelir-gider hesabında kullanılan kota ve KVK oranlarında değişiklik önerisinde bulunabilir. Değişiklik Merkez Müdürünün teklifi ve Yönetim Kurulunun onaylaması ile yürürlüğe girer.

(6) Aktif çalışılan gün katsayıları kontrol edilir. Madde 8.ç ve d. bendinde belirtilen sınırların dışında izin kullanmasına rağmen eksik ya da izin kullanmamış gibi gösterilmesi durumunun tespit edilmesi halinde bu yönerge 10 maddesinin hükümleri uygulanır.

(7) Her ödeme dönemi için Kalibrasyon Katsayısı (KK) oranını belirler,

(8) Alt birimlerin gelir - gider hesaplanmasındaki değişkenlerin ve oranların belirlenmesi hususlarında gerekli düzenlemeleri yapar ve öneri olarak Merkez Müdürlüğünün onayına sunar. Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

(9) C cetveli ve D cetveli beyanlarını kontrol eder. C cetveli için alt birimden gelen eğitim programlarını, D cetveli için kişisel bilimsel faaliyetleri gösteren dokümantasyonları inceler. Yanlış ve hatalı beyanları tespit eder ve gerekirse iptal eder.

(10) Bireysel işlem puan listesinde olmayan gelir getirici faaliyetler ile ilgili alt birimlerden gelen teklifleri toplar ve değerlendirir. Komisyon önerisini Merkez Müdürlüğüne bildirir.

(11) Sistemin aksaklıklarını tespit eder ve önerilerde bulunur. Birimlerin aylık gelir gider dengesi ve döner sermaye dağıtımı ile ilgili öneri ve alternatifleri Merkez Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi içinde memnuniyet anketleri yapar, belirli periyodlarla çalışanlara bilgilendirme toplantıları yapar. Şikâyet ve itirazları değerlendirir ve Merkez Müdürlüğüne bildirir.

(12) Madde 4.a. uyarınca ödeme döneminde elde edilen gelirden yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan miktar üzerinden dağıtılacak tutarı belirler. Bireysel ek ödeme miktarı hesaplanırken varsa 'Fatura Kesinti Etkisi' Ek-5. a'da belirtilen formüle göre hesaba dahil edilir. Yanısıra, varsa Ek-10. 'Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtımında Göz Önünde Bulundurulacak Negatif Performans Kriterleri' cetveline göre hesaplanacak negatif performans ceza oranı kadar puan bireysel B ham puanından düşülür.

d) İletişim temsilciliği; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde çalışanlar ile Komisyon arasında iletişimin sağlanması, taleplerin ve itirazların değerlendirilmesi amacıyla Merkez Müdürü tarafından atanan 3 kişiden oluşur. Araştırma görevlisi temsilcisi, yardımcı sağlık personeli (hemşire, sağlık teknisyeni, laboratuvar teknisyeni, hasta bakıcı) temsilcisi ve idari personel temsilcilerinden oluşur. Komisyon üyesi değildirler sadece iletişimden sorumlu olarak çalışırlar.

e) Hukuki danışmanlık; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Hukuk Müşavirliği hukuki danışman birimdir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 13. Bu usul ve esaslar 01.02.2016 tarihinden itibaren geçerlidir.

Madde 14. Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1. ALT BİRİM GELİR - GİDER CETVELİ

Hizmet bedelleri oranları alt birim gider ve gelirleri % 50 – 100 aralığında her ödeme döneminde Merkez Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(a) ALT BİRİM GELİR

- 1) Alt birim çalışanlarının gelir getirici faaliyetleri sonucu oluşan toplam fatura bedeli,

(b) ALT BİRİM GİDER

- 1) Alt birim kusurundan kaynaklanan ve geri ödeme kurumu tarafından yapılan fatura kesintileri (3. Maddenin p fıkrasında ‘Fatura Kesinti Etkisi’ olarak geçmektedir) ,

- 2) Fatura edilemeyen ilaç/sarf malzeme bedeli* (Ek-5 Tablo’da bu parametre kullanılmaktadır),

**Fatura edilemeyen sarf malzemesi giderlerinin hesaplanmasında depo ve eczane kayıtları veya fatura tutarları dikkate alınır.*

Ek 3. BİREYSEL GELİR GETİRİCİ FAALİYET PUANI (B PUANI) BULUNAN / BULUNMAYAN ALT BİRİMLER CETVELİ

| | |
|--|--|
| BİREYSEL GELİR GETİRİCİ FAALİYET PUANI (B PUANI) BULUNAN VEYA GELİR GETİRİCİ ALT BİRİMLER | Acil Tıp ABD Adli Tıp ABD Aile Hekimliği ABD Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD Çocuk Cerrahisi ABD Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD Dermatoloji ABD Klinik Bakteriyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları ABD Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD Genel Cerrahi ABD Göğüs Cerrahisi ABD Göğüs Hastalıkları ABD Göz Hastalıkları ABD İç Hastalıkları ABD Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD Kalp Damar Cerrahisi ABD Kardiyoloji ABD Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD Nöroloji ABD Nöroşirurji ABD Nükleer Tıp ABD Ortopedi ve Travmatoloji ABD |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Patoloji ABD</p> <p>Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD</p> <p>Psikiyatri ABD</p> <p>Çocuk Psikiyatrisi ABD</p> <p>Radyodiagnostik ABD</p> <p>Radyasyon Onkolojisi ABD</p> <p>Üroloji ABD</p> <p>Merkez laboratuvarı</p> <p>TPN ünitesi</p> <p>Kan merkezi</p> |
| <p>BİREYSEL GELİR GETİRİCİ FAALİYET PUANI (B PUANI)</p> <p>BULUNMAYAN ALT BİRİMLER</p> | <p>Halk Sağlığı ABD</p> <p>Biyokimya ABD</p> <p>Farmakoloji ABD</p> <p>Mikrobiyoloji ABD</p> <p>Parazitoloji ABD</p> <p>Anatomi ABD</p> <p>Biyofizik ABD</p> <p>Fizyoloji ABD</p> <p>Histoloji- Embriyoloji ABD</p> <p>Tıbbi Biyoloji ABD</p> <p>Biyoistatistik ABD</p> <p>Tıp Eğitimi ABD</p> <p>Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı</p> <p>Sağlık Uygulama ve araştırma Merkezi İdari Alt Birimleri</p> |

Ek 4. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ B PUAN UYGULAMA CETVELİ

(1) Genel ilkeler

- a) Mesai içi (B1) ve Mesai dışı (B2) kapsamında yapılan işlemlerden katkı ödemelerinin yapılabilmesi için öğretim üyelerinin beyanı ve ilgili birim veya alt birimlerinde kayıt sorumluluğu gereklidir.
- b) Ek 4/B maddesinde belirtilen işlemler dışında mesai içi ya da dışı tüm uygulamalarda Bireysel İşlem Listesi kadar puanlama yapılır.
- c) Bireysel İşlem Listesinde 1500 puanı aşan işlemler iki kişi ile birlikte gerçekleştirilmesi durumunda işlem B puanı 2 kişiye yazılır.

Ek 5. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ KALİTE VERİMLİLİK KAYSAYISI HESAPLAMA TABLOSU

(a) Fatura Kesinti etkisi; B puan hakkı olan öğretim elemanları ve uzman tabiplere uygulanır. En son mutabık olunan aya ait gelir gider cetvelinde öğretim elemanlarının ürettikleri bireysel hizmetlerde; ilaç/malzeme hatalı kullanımı, hatalı / usülsüz hizmet girişi v.b gibi nedenlerle örnekleme sonrası oluşan fatura kesintisinin toplamının 0,5 ile çarpılması ile bulunur.

Fatura Kesinti Etkisi = Kişisel Fatura Kesinti miktarı (TL) x 0,5

Fatura Kesinti Etkisi, ilgili öğretim elemanı yada uzman tabibe yapılacak ek ödeme miktarı hesaplanırken Bireysel Net Katkı Puanından düşülerek hesaplamaya katılır.

Yapılacak ek ödeme miktarı = Dönem Ek Ödeme Katsayısı x (Bireysel Net Katkı Puanı - Fatura Kesinti Etkisi)

(b) Negatif Performans Ceza Oranı; Ek-10 ‘Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtımında Göz Önünde Bulundurulacak Negatif Performans Kriterleri’ cetveline göre tespit edilen ‘ceza oranı’ birey(ler)in B ham puanından % olarak düşülerek nihai ‘yapılacak ek ödeme miktarı’ saptanır.

Ek 10. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİNİN DÖNER SERMAYE GELİRLERİNİN DAĞITIMINDA GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAK NEGATİF PERFORMANS KRİTERLERİ

| Kriter | Ceza oranı (%) |
|--|-----------------------|
| Başhekimlikler tarafından yapılacak denetlemelerde saptanan ve alt birimde üretilen tıbbi atığın ayrıştırılmasında özensiz olunması, tıbbi atıkla evsel atığın karıştırılması (alt birimde çalışan ve performans alan herkese uygulanacaktır) | 5 |
| Sarf malzemelerin hasta hizmetinden düşülmesinde özen gösterilmemesi (gereğinden fazla düşülmesi ya da defaten fazla düşülmesi) sonucu SGK kesintisi oluşması (hizmetten sorumlu öğretim üyesine yansıtılacaktır) | 5 |
| Hasta hizmetinde kullanılmak üzere 22f hasta başı ihale ile alınan tıbbi sarf malzemenin ihale sürecinin uygun yürütülmemesi, hasta hesabından usulüne uygun düşülmemesi, eksik düşülmesi yada malzeme/hizmet uyumsuzluğu gibi nedenlerle geri ödemesinin yapılmamasına bağlı kurum zararı oluşması (Hizmeti üreten öğretim üyesine yansıtılacaktır) | 5 |
| Hasta ve yakınlarına karşı kötü davrandığı gerekçesi ile hakkında şikayet bulunan personelin sergilediği davranıştan dolayı Dekanlık ya da Başhekimlik tarafından yapılan inceleme sonrası haksız olduğu tespit edilmesi | 5 |
| Cerrahi branşlarda ertesi güne ait ameliyat isteklerinin saat 15.30'a kadar nükleusdan girilmemesi (İlgili alt birimin Anabilim Dalı Başkanına yansıtılacaktır) | 5 |
| Aylık konsültan listelerinin her ayın 25. gününün mesai bitimine kadar nükleus üzerinden bölüm başkanlıklarına iletilmemesi (İlgili alt birimin Anabilim Dalı Başkanına yansıtılacaktır) | 5 |
| Bir sonraki ay ameliyathane odalarının gün bazında kullanım planının hangi öğretim üyesi sorumluluğunda olduğuna ait aylık listenin her ayın 25'ine kadar nükleus üzerinden ameliyathane koordinasyon kuruluna gönderilmek üzere Cerrahi Bilimler Bölüm Başkanına iletilmemesi (İlgili alt birimin Anabilim Dalı başkanına yansıtılacaktır) | 5 |

| | |
|---|-----------|
| Cerrahi branşlarda ilk vakanın sabah 08.30'a kadar ameliyathane odasına alınmaması (Öğretim üyesinin o ameliyat puanından düşülecektir) | 25 |
| Ameliyathane, poliklinik ve servislerde kurulların tespit ettiği kurallara uyulmaması | 5 |
| Konsültasyonların aciliyet durumu da göz önünde bulundurularak zamanında bakılmaması (acil konsültasyonlarda 15 dk içerisinde, normal konsültasyonlarda öğleden önce istenildiğinde öğleye kadar, öğleden sonra istenilenlerin mesai bitimine kadar bakılmaması durumunda uygulanacaktır. Konsültan listesinde o gün konsültan görülmediği halde ismine konsültasyon istenen öğretim üyesi muaf tutulacaktır) | 5 |
| Cerrahi bölümler eğitim saatlerinin cuma günleri öğleden sonra 15.00 – 17.00 arası olacak şekilde planlamalıdır. Bu saatlerin dışında haftanın her hangi bir günü ya da saat diliminde eğitim faaliyetinde bulunma gerekçesi ile muayene kabul etmemesi durumunda (Anabilim Dalı başkanına uygulanacaktır) | 5 |
| Eczanemizde bulunan intravenöz immunoglobulin (IVIG) gibi ilaçların kurum dışına reçete edilerek temin edilip merkezimizde uygulanması sonucu kurumun gelir kaybına uğratılması (Reçeteyi yazan hekimin performans puanından düşülecektir) | 25 |
| Patoloji Anabilim Dalı tarafından verilen hizmetlerde, Sağlık Uygulama Tebliğinde (SUT) belirtilen işlemler için tetkik kabul tarihi ile rapor verilmesi arasında geçen süre dikkate alındığında, ilgili ödeme dönemi içinde tetkik raporlama süresi 15 iş gününü geçen rapor sayısının toplam rapor sayısının %10'unu geçmesi durumunda (Patoloji ABD'nin alt birim puanından düşülecektir) | 5 |
| Radyodiagnostik ve Nükleer Tıp Anabilim Dallarında, tetkik çekim tarihi ile raporlanması arasında geçen sürenin 3 iş gününden fazla olması durumunda (Söz konusu hizmetin puanından kesilecektir) | 50 |
| Anestezi poliklinik konsültasyon randevularının 2 iş gününden uzun olması durumunda (Ödeme dönemindeki Anesteziyolojinin toplam puanından kesilecektir) | 5 |